

监督索引号 53042700620100101000

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度部门决算

目录

第一部分 新平彝族傣族自治县接待办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

第五部分 名词解释

第一部分 新平彝族傣族自治县接待办公室概况

一、主要职能

(一) 主要职能

负责承办县委、县人大、县政府、县政协四大机关和以四大机关名义开展的重大活动、对外接待事宜。负责做好到新平县进行工作调研、检查、指导、考核的副厅级及以上领导和随行人员的公务接待事宜。负责做好由市属相关部门代表市委、市人大、市政府、市政协牵头带队到新平的各类综合性调研、检查、督查、考核的公务接待事宜。负责做好县外由县级主要领导带队的考察组的公务接待事宜。负责指导全县公务接待事宜。完成县委办公室交办的其他任务。

(二) 2021 年度重点工作任务介绍

1. 严格把握四项原则。针对接待工作“利害攸关、联系广泛、事无巨细”的特点，努力做到坚持原则，有的放矢。一是坚持服务经济建设，服务机关工作的原则。为经济建设服务是接待工作的首要职能，我们更新思想观念，跳出狭隘封闭的“小接待”圈子，围绕县委、县政府的重大经济活动，改善工作方法，牢牢掌握接待工作的主动权，努力开创“大接待”新格局。二是坚持热情周到，优质服务的原则。工作中，我们努力做到高标准、严要求，慎思慎行、细致周到，满腔热情地为来宾服好务。三是坚持实事求是，因地制宜的原则。根据我县的实际，注重挖掘民族、地方特色，量力而行，精心接待。四是坚持方便务实，勤俭节约的原则。在保证客人必要的工作、生活条件的前提下，坚持一切从实际出发，

不摆阔气，不讲排场，严格按照要求办事，既保证了接待工作的圆满完成，又节省了接待支出，减轻了财政压力。

2.突出抓好五个环节。我们着力抓好日常服务各个环节，力求“全面、细致、体贴、周到”。一是抓好迎送服务。迎是接待的起点，送是接待的终点。我们从搞好迎送入手，详细了解状况，进行周密安排，做到热情简节，善始善终，使客人高兴而来，满意而归。二是抓好膳食服务。“民以食为天，客以吃为先”，我们积极挖掘新平特色菜肴，推出地方饮食特色的接待食谱。如“茶马古道风味牛肉汤锅、彝族三线腊肉、山茅野菜”等特色菜肴；傣族干黄鳝、腌鸭蛋、糯米饭等特色小吃，注重宣传新平彝族傣族的饮食文化，讲好新平饮食文化故事。让“土、特、鲜”无污染绿色食品当主角，配以风光为背景的宴席卡，令客人吃出美味、吃出健康、吃出营养、吃出文化，食味不忘；同时根据宾客个人的要求尊重民族饮食习惯及时做出合理调整，以满足不同宾客的饮食之需，努力提供人性化、亲情化的餐饮服务。三是抓好住宿服务。加强与宾馆酒店之间的协调配合，引导他们做精做细服务内容，提高服务质量和水平，合理安排住宿地点，营造了舒适住宿环境。四是抓好行车服务。及时协调有关部门，合理安排调动车辆，做到准时、畅通、安全。五是抓好安全服务。突出保密、消防和治安三个关键，注意消除一切不安全因素，保证客人及其物品、信息资料的安全。

3.从严控制公务接待经费。新平县接待办公室严格执行公务接待经费管理规定，严格按照审批，审核，拨付的程序，实行接

待费支出总额控制制度。建立公务、商务接待任务清单汇审表，任务清单主要包括接待事由，接待时间，接待对象的单位、姓名、职务，主要行程安排，就餐、住宿安排，以及接待费用开支等情况，接待任务清单汇审表作为财务报销凭证之一。接待活动结束后，如实填写任务清单汇审表，并由相关负责人审签。严格按照有关财经纪律和财务管理制度实行接待经费报销审批程序，从严控制接待费用支出，对未经批准，以及超范围、超标准的费用不予报销。接待费资金支付严格按照国库集中支付制度和公务卡管理有关规定执行。严格控制现金使用量，一律采用公务卡结算。2021年县接待办公室接待了莅临检查指导工作的国家和省级领导以及云南部分地州等数批省内外党政商务考察团组，并协助有关部门共同完成了县委县政府的重大活动筹备和服务，均较好地完成了工作任务。

二、部门基本情况

（一）部门决算单位构成

纳入新平彝族傣族自治县接待办公室2021年度部门决算编报的单位共1个。其中：行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个，是新平彝族傣族自治县接待办公室。

（二）部门人员和车辆的编制及实有情况

新平彝族傣族自治县接待办公室2021年末实有人员编制5人。其中：行政编制0人（含行政工勤编制0人），事业编制5

人(含参公管理事业编制 0 人); 在职在编实有行政人员 0 人(含行政工勤人员 0 人), 事业人员 5 人(含参公管理事业人员 0 人)。

离退休人员 0 人。其中, 离休 0 人, 退休 0 人。

实有车辆编制 0 辆, 在编实有车辆 0 辆。

第二部分 2021 年度部门决算表

(详见附件)

我单位没有政府性基金收入, 也没有使用政府性基金安排的支出, 故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

我单位没有国有资本经营收入, 也没有使用国有资本经营安排的支出, 故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度收入合计 93.88 万元。其中: 财政拨款收入 93.88 万元, 占总收入的 100.00%; 上级补助收入 0.00 万元, 占总收入的 0.00%; 事业收入 0.00 万元(含教育收费 0.00 万元), 占总收入的 0.00%; 经营收入 0.00 万元, 占总收入的 0.00%; 附属单位缴款收入 0.00 万元, 占总收入的 0.00%; 其他收入 0.00 万元, 占总收入的 0.00%。与上年不能对比, 原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理, 因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族

傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

二、支出决算情况说明

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度支出合计 93.88 万元。其中：基本支出 58.07 万元，占总支出的 61.86%；项目支出 35.81 万元，占总支出的 38.14%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与上年不能对比，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

（一）基本支出情况

2021 年度用于保障新平彝族傣族自治县接待办公室正常运转的日常支出 58.07 万元。与上年不能对比，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 56.56 万元，占基本支出的 97.39%。办公费、差旅费等 1.51 万元，占基本支出的 2.61%。

（二）项目支出情况

2021 年度用于保障新平彝族傣族自治县接待办公室为完成特定的事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 35.81 万元。

与上年不能对比，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

项目支出 35.81 万元接待会务经费项目，项目开展主要内容：2021 年省委、市委，省、市人大、政府、政协四大机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 93.88 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年不能对比，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（类）支出 78.04 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 83.13%。主要用于在职人员工资、绩效奖等工资福利支出 40.72 万元，保障单位正常运转办公费、差旅费 1.51 万元，用于 2021 年省委、市委，省、市人大、政府、政协四大

机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出 35.81 万元。

2.社会保障和就业（类）支出 5.24 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.59%。主要用于缴纳在职人员机关事业单位基本养老保险缴费。

3.卫生健康（类）支出 4.43 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.71%。主要用于缴纳在职人员职工基本医疗保险缴费 2.81 万元，公务员医疗补助缴费 1.62 万元。

4.住房保障（类）支出 6.17 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.57%。主要用于缴纳在职职工单位部分住房公积金。

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 40.00 万元，支出决算为 33.70 万元，完成预算的 84.25%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务接待费支出决算为 33.70 万元，完成预算的 84.25%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是：我单位恪守中央八项规定精神，厉行节约，严防超范围、超标准公务接待。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与 2020 年不能对比，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室原来

由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务接待费支出 33.70 万元，占 100.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。我单位不涉及此项支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元。我单位不涉及此项支出。

3.公务接待费支出 33.70 万元。其中：

国内接待费支出 33.70 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 674 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 4,213 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于 2021 年省委、市委，省、市人大、政府、政协四大机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。我单位不涉及此项支出。

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年机关运行经费支出 0.00 万元，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室属事业单位。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，新平彝族傣族自治县接待办公室资产总额 0.00 万元，原因是新平彝族傣族自治县接待办公室没有资产，与主管局中共新平彝族傣族自治县委员会办公合并办公，使用主管局资产。

国有资产占有使用情况表												
单位：万元												
项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
填报说明：		1.资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产										
填报说明：		2.固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产										
填报说明：		3.填报金额为资产“账面原值”。										

三、政府采购支出情况

新平彝族傣族自治县接待办公室 2021 年度没有政府采购支出。

四、部门绩效自评情况

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年部门绩效自评整体评价绩效指标 19 个，其中：17 个完成率达 100.00%，未完成 2 个是接待人次和接待批次，完成率分别为 86.48%、84.25%，未完成主要原因是我单位恪守中央八项规定精神，厉行节约，严防超范围、超标准公务接待。整体评价结果为优。自评项目 1 个，接待会务经费项目，财政拨款资金支出 35.81 万元，自评结果为优。项目开展主要内容：2021 年省委、市委，省、市人大、政府、政协四大机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出。项目实施：确保我县各项重大活动正常开展，保障我县全年各项重点工作圆满完成。

详见附表（附表 10 - 附表 12）。

五、其他重要事项情况说明

新平彝族傣族自治县接待办公室原来由新平县人民政府办公室管理，因 2019 年 3 月机构改革划入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室管理，经费与县委办公室合并核算，只到 2021 年才独立核算。

六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

(二)机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

(三)按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中:因公出国(境)费,指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费,指公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费,指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车;公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(四)“三公”经费决算数:指各部门(含下属单位)当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数(包括基本支出和项目支出)。

第五部分 名词解释

一、政府采购:是指各级国家机关、事业单位和团体组织,使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

二、一般公共预算收入:一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力,以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入,

主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

三、一般公共预算支出：一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

四、“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

监督索引号 53042700620100101111