

监督索引号 53042700620101000

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室

2021 年度部门决算公开

## 目 录

### 第一部分 中共新平彝族傣族自治县委员会办公室部门概 况

一、主要职能

二、部门基本情况

### 第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

#### 一、机关运行经费支出情况

#### 二、国有资产占用情况

#### 三、政府采购支出情况

#### 四、部门绩效自评情况

##### （一）部门整体支出绩效自评情况

##### （二）部门整体支出绩效自评表

##### （三）项目支出绩效自评表

#### 五、其他重要事项情况说明

#### 六、相关口径说明

### 第五部分 名词解释

# 第一部分 中共新平彝族傣族自治县委员会办公室部门 概况

## 一、主要职能

### (一) 主要职能

1.围绕省委、市委的工作部署以及县委领导的要求开展工作，负责督促检查党的路线、方针、政策以及省委、市委和县委决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实情况；做好调查研究，收集反馈信息和综合重要情况等工作。

2.承担县委文件、文稿的起草、修改、打印、校核、装订；承办各乡（镇）、县直各部门向县委的请示、报告。

3.负责县委各种会议的安排、组织和会务工作；办理县委领导参加重要活动的组织、安排，协调上下左右的关系。

4.负责党政军领导机关的文件、电报、信函的收发传递、保密工作；负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印刷、校核、分发、清退、归档。

5.负责县委领导的秘书工作，包括政务、事务类工作；完成县委领导交办的事项；注意了解、掌握领导的工作思想、重要观点，以及对全县工作具有指导性的意见和要求，并及时整理成材料上报下发。

6.负责全县党政系统机要、密码通讯的管理和保密工作；承担全县机要保密工作的检查落实。

7.根据县委的意图和工作部署、重大决策措施，围绕党的中心工作，就全县社会经济发展，特别是农村经济政策进行调查研究，拟定方案，提供县委领导作决策参考。

8.负责上级领导和有关人员到我县检查指导工作的接待；负责县委机关后勤事务以及安全保卫等工作。

9.协调县委办与人大办、政府办、政协办、纪委办及县委各部门的工作关系；承办市委和县委领导交办的其他工作事项。

10.负责拟定全县的年度综合考评办法，建立全县综合考评体系，并组织实施省对市、市对县、县对部门、乡镇、街道的考评工作。负责收集民情民意，受理社会公众对机关工作的评价、建议。配合做好省对市、市对县综合考评社会评价、领导评价工作。

11.负责围绕全面深化改革的全局性、战略性、前瞻性、长期性以及热点、难点问题开展调查研究和决策咨询研究，为县委全面深化改革委员会提供政策建议。负责全县全面深化改革决策咨询系统建议库信息管理和维护工作。负责组织对有关部门和乡镇（街道）拟订的重大改革方案进行可行性研究和论证，提出意见和建议。负责组织对全县重大改革举措实施效果开展评估。负责开展全县改革领域重大方针政策宣传、解读工作，介绍新平改革发展政策及经验。

12.贯彻执行党和国家关于档案工作的方针政策、法律法规和规章制度，承担县级档案行政管理职责，指导全县档案管理工作。

13.宣传、贯彻党和政府对青少年工作的方针、政策。负责牵头组织开展关心下一代工作，保护未成年人合法权益，教育挽救失足青少年等相关工作。

14.完成县委和县委领导交办的其他任务。

## （二）2021 年度重点工作任务介绍

1.围绕省委、市委的工作部署以及县委领导的要求及时做好办会工作。一年来，我办圆满完成了 160 余场次会议（包括中央、省、市电视电话会议）的通知发布、材料收集、会场服务等工作。顺利完成中国共产党新平彝族傣族自治县第十三次代表大会，十三届二次全会等会务工作，为党委意志的贯彻落实作出了应有的贡献。

2.调研工作再上新台阶。已完成《新平调研》15 期，形成《新平县“一县一业”创建工作情况调研报告》《新平县“四上”企业发展情况调研报告》《新平县旅游文化产业发展情况调研报告》《新平县教育均衡发展工作情况调研报告》等调研报告；多篇高质量、有价值的调研报告在省、市级刊物发表，被《玉溪农业》杂志采用 3 篇，被《云南农村经济》杂志采用 5 篇，并在“云南省农村经济学会”微信公众号上转载。

3.督查工作扎实有力。2021 年紧贴重大决策部署、重点项目建设、重要民生问题开展专项督查检查 22 项次，下发督查通知 107 项次，督查便笺 23 期，工作提醒 2 期，形成督查工作 77 期，专报上级督考减落实情况 7 期。

4.接待工作做到细管严抓。一是坚持服务经济建设，服务机关工作的原则。二是坚持热情周到，优质服务的原则。三是坚持实事求是，因地制宜的原则。四是坚持方便务实，勤俭节约的原则。在保证客人必要的工作、生活条件的前提下，坚持一切从实际出发，不摆阔气，不讲排场，严格按照要求办事，既保证了接待工作的圆满完成，又节省了接待支出，减轻了财政压力。

5.档案工作做到五个好。准确做到“接收好”。即时跟进县委中心工作的步伐、即时跟进新平经济社会发展的步伐，推进档案资源建设的提质扩面，加强重要档案资源的归集整理，建立健全规范化、体系化接收征集机制，稳步推进精准脱贫、疫情防控、农村土地承包经营权确权登记办证等档案资料整理工作。准确做到“管理好”。利用数字化技术，根据需求导向、使用导向，提供菜单式档案服务。准确做到“保护好”。坚持高新技术与传统技能相结合，提高档案保护水平，改进档案保护方法，科学划定档案保护等级，重点档案优先保护。准确做到“开放好”。运用档案鉴定开放，提高档案开放目录公布频率，加强与立档部门联审联动，逐步推进开放全文推送。准确做到“利用好”。高质量做好县委、县政府重要档案资料归集整理，为新平高质量发展提供素材，围绕党史学习教育，用好红色档案，赓续红色血脉、传承红色基因提供生动教材。

6.关心下一代工作扎实推进。组建以退休老干部、老军人、老专家、老教师、老模范为主体的“五老”宣讲团在广大青少年中开展学党史、感党恩、听党话、跟党走主题教育，扛好“我为群

众办实事”的责任与担当，使广大青少年在学习领悟中坚定理想信念。开展困难家庭未成年人救助。向上级争取资金，救助困难家庭学生。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年度部门决算编报的单位共 4 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 2 个。分别是：

- 1.中共新平彝族傣族自治县委员会办公室
- 2.新平彝族傣族自治县关心下一代工作委员会办公室
- 3.新平彝族傣族自治县档案局
- 4.新平彝族傣族自治县接待办公室

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年末实有人员编制 62 人。其中：行政编制 36 人（含行政工勤编制 7 人），事业编制 26 人（含参公管理事业编制 3 人）；在职在编实有行政人员 32 人（含行政工勤人员 7 人），事业人员 28 人（含参公管理事业人员 6 人）。

离退休人员 45 人。其中：离休 0 人，退休 45 人。

实有车辆编制 6 辆，在编实有车辆 6 辆。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

（详见附件）

我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

#### 一、收入决算情况说明

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年度收入合计 1,544.27 万元。其中：财政拨款收入 1,533.29 万元，占总收入的 99.29%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 10.98 万元，占总收入的 0.71%。与上年对比，收入增加 259.76 万元，增长 20.22%，主要原因：一是新平县国家综合档案馆建设经费项目收入增加 200.00 万元；二是在职人员比上年增加，年末相比净增 5 人，导致相应人员经费和人均公用经费支出收入增加；三是人员性正常晋升工资，社会保险缴费、公积金缴费收入增加。

#### 二、支出决算情况说明

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年度支出合计 1,558.76 万元。其中：基本支出 1,119.78 万元，占总支出的 71.84%；项目支出 438.98 万元，占总支出的 28.16%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出



的 0.00%。与上年对比，支出增加 280.80 万元，增长 21.97%，主要原因：一是新平县国家综合档案馆建设经费项目支出增加 200.00 万元；二是在职人员比上年增加，年末相比净增 5 人，导致相应人员经费和人均公用经费支出增加；三是人员性正常晋升工资，社会保险缴费、公积金缴费增加。

### （一）基本支出情况

2021 年度用于保障中共新平彝族傣族自治县委员会办公室机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 1,119.78 万元。与上年对比，支出增加 62.05 万元，增长 5.87%，主要原因：一是在职人员比上年增加，年末相比净增 5 人，导致相应人员经费和人均公用经费支出增加；二是人员性正常晋升工资，社会保险缴费、公积金缴费增加。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 1,011.33 万元，占基本支出的 90.32%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 108.45 万元，占基本支出的 9.68%。

### （二）项目支出情况

2021 年度用于保障中共新平彝族傣族自治县委员会办公机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 438.98 万元。与上年对比，支出增加 218.75 万元，增长 99.33%，主要原因：新平县国家综合档案馆建设经费项目支出增加 200.00 万元。具体项目开支及开展工作情况：

1.县委办公室机关党建经费项目支出 0.50 万元。项目开展主要内容：征订《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》、《中国共产党简史》、《论中国共产党历史》、《毛泽东邓小平江泽民胡锦涛关于中国共产党历史论述摘编》、《中国共产党玉溪历史简明读本》各 47 本。

2.县委会议经费项目支出 39.18 万元。项目开展主要内容：于 2020 年 12 月 24 日下午至 25 日召开中国共产党新平彝族傣族自治县第十二届委员会第九次全体会议，会议历时 1.50 天，参加大会人员 455 人，会议费支出 16.04 万元；于 2021 年 8 月 29 日下午至 31 日召开中国共产党新平彝族傣族自治县第十三届委员会第二次全体会议，历时 2.50 天，434 人参加大会，87 人参加现场观摩，会议费支出 17.14 万元；其它召开全县经济运行、机构改革等重点工作会议经费支出 6.00 万元。

3.县委特定项目支出 36.09 万元，不公开。

4.县委办公楼电网改造及办公设备购置经费项目支出 20.00 万元。项目开展主要内容：对县委办公楼综合布线及安装。

5.县委办公室督查调研工作经费项目支出 28.25 万元。项目开展主要内容：对 2021 年紧贴重大决策部署、重点项目建设、重要民生问题开展专项督查检查。资金主要用于督查工作发生的办公费、差旅费、公车运行维护费等支出。

6.县委办公室“三服务”工作经费项目支出 24.76 万元。项目开展主要内容：县委办公室购置办公桌椅、笔记本电脑、台式电脑、传真机、打印机等一批办公设备支出 16.22 万元；县委办旗

杆及旗台制作安装费支出 1.66 万元；公务用车运行维护费支出 2.88 万元；聘请法律顾问支出 4.00 万元。

7.县委办公楼会议室改造经费项目支出 20.00 万元。项目开展主要内容：对县委办三楼会议室进行墙体拆除；对县委办三楼会议室、常委会会议室地板安装；对常委会会议室进行简单装修，添置话筒、LED电子屏。

8.接待会务经费项目支出 35.81 万元。项目开展主要内容：2021 年省委、市委，省、市人大、政府、政协四大机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出。

9.2021 年市困难学生救助项目经费支出 2.50 万元。项目开展主要内容：救助未成年人 38 人，其中：小学生 10 人，补助资金 0.30 万元；初中生 12 人，补助资金 0.60 万元；高中生 16 人，补助资金 1.60 万元。

10.新平县关心下一代工作委员会办公室 2021 年代理记账委托业务项目经费支出 1.44 万元。项目开展主要内容：审核新平县关心下一代工作委员会办公室 2021 年 1 月 - 12 月的原始凭证，填制了记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。依据《会计法》第五章第 36 条“不具备设置会计机构和会计人员条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账”的规定委托代理记账公司，购买价格参照市场价格确定，经费列入部门预算，委托代理记账公司，为我单位审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。

11.新平县关心下一代工作委员会办公室 2021 年工作运转和未司项目经费 5.48 万元。项目开展主要内容：开展未成年人思想道德教育，广大青少年受到民族精神教育、时代精神教育、党史国史教育、中华优秀传统文化教育。将触法未成年人从司法程序和实体法律的处罚中分流出来，进行矫治、教育、帮助。

12.新平县关心下一代工作委员会办公室专项工作经费项目支出 12.80 万元。项目开展主要内容：一是 24 所学校，6 个乡镇村委会关工委开展“五好”基层关工委工作；二是庆祝建党 100 周年系列活动“中华魂”主题和中华优秀传统文化教育、劳动教育示范校建设、“留守儿童之家”维护、未成年人司法项目等 4 个品牌工作。

13.新平档案馆档案专项经费 12.17 万元。项目开展主要内容：2021 年档案保护、档案扫描、档案征集抢救工作发生的支出。

14.新平县国家综合档案馆建设经费项目支出 200.00 万元。项目开展主要内容：新平县国家综合档案馆馆舍建设占地面积 7,058.82 m<sup>2</sup>，总建筑面积 6,607.53 m<sup>2</sup>，项目总投资 2,210.16 万元，中央补助资金 602.00 万元，地方财政配套 1,608.16 万元，2021 年县级财政安排项目建设经费 200.00 万元。

### **三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,542.56 万元,占本年支出合计的 98.96%。与

上年对比，支出增加 270.97 万元，增长 21.31%，主要原因：一是新平县国家综合档案馆建设经费项目支出增加 200.00 万元；二是在职人员比上年增加，年末相比净增 5 人，导致相应人员经费和人均公用经费支出增加；三是人员性正常晋升工资，社会保险缴费、公积金缴费增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务（类）支出 1,211.08 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 78.51%。主要用于发放在职人员工资、奖金等工资福利支出 662.99 万元，保障部门正常运转办公费、印刷费、差旅费、会议费、公务接待费、公务员公务交通补助等商品和服务支出 302.31 万元，遗属、驻村扶贫队员生活补助 13.47 万元，购置办公电脑、打印机、LED 电子屏、屏蔽柜等设备购置费 32.31 万元，新平县国家综合档案馆建设经费项目支出 200.00 万元。

2.社会保障和就业（类）支出 152.37 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 9.88%。主要用于缴纳在职人员机关事业单位基本养老保险缴费 81.39 万元，职业年金缴费 7.38 万元；退休人员生活补助 63.60 万元。

3.卫生健康（类）支出 83.02 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.38%。主要用于缴纳在职人员职工基本医疗保险缴费 44.46 万元，在职和退休人员公务员医疗补助缴费 38.56 万元。

4.住房保障（类）支出 96.09 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.23%。主要用于缴纳在职职工单位部分住房公积金。

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 77.20 万元，支出决算为 58.36 万元，完成预算的 75.60%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 23.87 万元，完成预算的 89.40%；公务接待费支出决算为 34.49 万元，完成预算的 68.30%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：我单位恪守中央八项规定精神，厉行节约，严防超范围、超标准公务接待。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2020 年增加 3.08 万元，增长 5.57%。其中：因公出国（境）费支出决算与上年对比无变化；公务用车购置及运行费支出决算增加 2.63 万元，增长 12.37%；公务接待费支出决算增加 0.45 万元，增长 1.33%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因：2021 年县委办开展调查研究、督促检查等工作加强，使用公务用车频率增加，加之公务用车年限长，维修费比上年增加。

##### （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 23.87 万元，占 40.90%；公务接待费支出 34.49 万元，占 59.10%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。本单位无此项支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 23.87 万元。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。本单位无此项支出。

公务用车运行维护支出 34.49 万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 6 辆。主要用于到上级部门召开会议、培训工作，到乡镇、街道督查、调研、召开现场会等工作发生的公务用车车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费。

3.公务接待费支出 34.49 万元。其中：

国内接待费支出 34.49 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 689 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 4,324 人次（其中：外事接待人次 0 人次）。主要用于省委、市委，省、市人大、政府、政协四大机关和以四大机关名义到我县开展重大活动和省内外党政商务考察团组、招商引资等工作发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人次。本单位无此项支出。

#### **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

## 一、机关运行经费支出情况

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室 2021 年机关运行经费支出 90.75 万元，与上年对比减少 7.54 万元，下降 7.67%，主要原因是县财政困难，未安排缴纳 2021 年度单位应承担的工会经费支出。部门机关运行经费主要用于办公费 14.01 万元，水费 0.23 万元，电费 1.01 万元，邮电费 4.20 万元，差旅费 10.00 万元，公务接待费 0.24 万元，劳务费 9.92 万元，工会经费 0.96 万元，福利费 2.57 万元，公务用车运行维护费 12.22 万元，公务员公务交通补贴 35.39 万元。

## 二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，中共新平彝族傣族自治县委员会办公室资产总额 830.44 万元，其中，流动资产 1.90 万元，固定资产 828.54 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 6.22 万元，下降 0.74%，主要原因：2021 年部门财政拨款收入数支多少做多少，年末财政应返还额度为 0.00 万元，而 2020 年财政应返还额度 14.53 万元。其中固定资产增加 27.33 万元，流动资产减少 33.55 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 3 项，账面原值 10.96 万元，实现资产处置收入 0.00 万元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元。



## 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价200万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	830.44	1.90	828.54	230.97	174.61	0.00	422.96	0.00	0.00	0.00	0.00
填报说明：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产； 2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价200万元以上大型设备+其他固定资产； 3. 填报金额为资产“账面原值”。												

### 三、政府采购支出情况

2021年度，部门政府采购支出总额24.24万元，其中：政府采购货物支出18.44万元；政府采购工程支出0.00万元；政府采购服务支出5.80万元。授予中小企业合同金额18.44万元，占政府采购支出总额的76.07%。

### 四、部门绩效自评情况

中共新平彝族傣族自治县委员会办公室2021年部门绩效自评整体评价绩效指标19个，其中：17个完成率达100.00%，未完成2个是接待人次和接待批次，完成率分别为86.48%、84.25%，未完成主要原因是我单位恪守中央八项规定精神，厉行节约，严防超范围、超标准公务接待。整体评价结果为优。自评项目14个，财政拨款资金支出384.11万元，其中：13个项目自评结果为优，1个项目自评结果为良。

详见附表（附表 10—附表 12）。

## 五、其他重要事项情况说明

无。

## 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财

政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

**一、政府采购：**是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**二、一般公共预算收入：**一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

**三、一般公共预算支出：**一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共预算收入、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

**四、“三公”经费：**“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

**监督索引号 53042700620101111**