

华宁县民政局（本级）2023年预算重点领域财政项目文本公开

一、项目名称

困难群众救助补助资金

二、立项依据

根据《社会救助暂行办法》、《云南省最低生活保障审核确认实施细则》（云民规〔2021〕2号）、《云南省特困人员认定实施细则》（云民规〔2021〕3）、《云南省民政厅 云南省财政厅关于进一步加强和改进临时救助工作的实施意见》（云民社救〔2018〕42号）及《华宁县加强困境儿童保障工作实施》（华政办〔2018〕16号）文件精神实施。

三、项目实施单位

华宁县民政局

四、项目基本概况

县级以上人民政府应当将社会救助纳入国民经济和社会发展规划，建立健全政府领导、民政部门牵头、有关部门配合、社会力量参与的社会救助工作协调机制，完善社会救助资金、物资保障机制，将政府安排的社会救助资金和社会救助工作经费纳入财政预算。社会救助资金实行专项管理，分账核算，专款专用，任何单位或者个人不得挤占挪用。社会救助资金的支付，按照财政国库管理的有关规定执行。

五、项目实施内容

（一）项目具体内容：城乡最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、流浪乞讨人员救助、孤儿生活保障。

（二）项目措施：华宁县按月将符合救助条件的城乡居民纳入救助范围，做到“应纳尽纳”、“应救尽救”，困难群众救助补助资金每月通过“云南省惠民惠农财政补贴资金一卡通管理平台”按时足额发放至困难群众银行账户，切实保障困难群众基本生活。每年按照省级和市级制定的最低生活保障、特困人员救助供养和孤儿补助指导标准，依据系统内各类救助对象数量及年初预算、上级资金下达情况，及时调整实施华宁县困难群众救助标准。

六、资金安排情况

困难群众救助补助资金由中央、省、市、县按照对应比例承担。2023年县级预算安排资金939.01万元，其中：孤儿补助4.01万元、城市低保260万元、农村低保450万元、特困供养金210万元、临时性救助15万元。

七、项目实施计划

困难群众救助补助资金根据云南省社会救助信息系统内保障对象数量，按月通过“云南省惠民惠农财政补贴资金一卡通管理平台”支付到保障对象个人社保卡。

八、项目实施成效

（一）规范城乡低保政策实施，合理确定保障标准，使低保对象基本生活得到有效保障；（二）统筹城乡特困人员救助供养工作，合理确定保障标准；（三）规范临时救助政

策，实现及时高效，救急解难；（四）为生活无着流浪乞讨人员提供临时食宿、疾病救治、协助返回等救助，并妥善安置返乡受助人员；（五）对流浪未成年人提供特殊优先保护及教育矫治等专业服务，确保其健康成长；（六）对农村留守儿童、困境儿童等存在流浪风险的未成年人以及流浪乞讨儿童开展家庭监护评估、监护支持、精神关爱等工作，为其提供临时照料、医疗救治、心理疏导、行为矫治、社会融入、家庭关系调试、法律援助等专业服务，从源头上预防未成年人外出流浪；（七）引导地方提高孤儿生活保障水平，孤儿生活保障政策规范高效实施，使孤儿、艾滋病病毒感染儿童和事实无人抚养儿童基本生活得到保障；（八）积极为走失、务工不着、家庭暴力受害者等离家在外临时遇困人员提供救助。

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	社会救助工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001257898
	项目名称	困难群众救助补助资金			项目状态	1
	项目类别	312 民生类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	1
	项目属性	1 经常性项目	政策类别	0102 保基本民生		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	003003 保基本民生				
	申请金额（元）	项目总额（元）	9,390,100.00		其中：2022年预算申报数	9,390,100.00
		其中：社会投入资 金			其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县民政局			填报人员	李琼英
联系电话	8775018347	财政内部机构	社会保障股			
项目概述	简述	根据《社会救助暂行办法》、《云南省最低生活保障审核确认实施细则》（云民规〔2021〕2号）、《云南省特困人员认定实施细则》（云民规〔2021〕3）、《云南省民政厅 云南省财政厅关于进一步加强和改进临时救助工作的实施意见》（云民社救〔2018〕42号）及华政办〔2018〕16号加强困境儿童保障工作实施			项目热点分类	保基本民生 支持社会保障
	说明					

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2023	9390100.00	9390100.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)		1. 规范城乡低保政策实施，合理确定保障标准，使低保对象基本生活得到有效保障；2. 统筹城乡特困人员救助供养工作，合理确定保障标准；3. 规范临时救助政策，						
	预算年度(2021年)目标		1. 规范城乡低保政策实施，合理确定保障标准，使低保对象基本生活得到有效保障；2. 统筹城乡特困人员救助供养工作，合理确定保障标准；3. 规范临时救助政策，						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		低保对象人数	=	应保尽保	人	定性指标	达到标准得满分，未达标准不得分	反映低保对象人数	根据相关文件
		临时救助人数	=	适度提高	元	定性指标	达到标准得满分，未达标准不得分	反映临时救助人数	根据相关文件
		孤儿和事实无人抚养儿童纳入保障范围率	>=	90	%	定量指标	达到标准得满分，未达标准不得分	反映孤儿和事实无人抚养儿童纳入保障范围率	根据相关文件
	质量指标			空			空	空	空
		城乡低保标准	=	稳步提高		定性指标	达到标准得满分，未达标准不得分	反映城乡低保标准	根据相关文件

		特困人员救助标准	=	不低于当地城市低保标准1.3倍		定性指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映特困人员救助标准	根据相关文件
		临时救助水平	=	不低于上年		定性指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映临时救助水平	根据相关文件
		孤儿和事实无人抚养儿童基本生活保障标准	=	不低于上年		定性指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映孤儿和事实无人抚养儿童基本生活保障标准	根据相关文件
	成本指标			空			空	空	空
		困难群众资金社会化发放率	>=	90	%	定量指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映困难群众资金社会化发放率	根据相关文件
效益指标				空			空	空	空
	社会效益指标			空			空	空	空
		困难群众生活水平情况	=	有所提升		定性指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映困难群众生活水平情况	根据相关文件
		社会公众政策知晓率	>=	85	%	定量指标	达到标准得满分，未达标不得分	反映社会公众政策知晓率	根据相关文件
满意度指标				空			空	空	空

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下项目预算。

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目资产配置预算。

项目政府采购预算表（空表）

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府采购预算。

项目政府购买服务表（空表）

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府购买服务预算。

对下转移支付年度预算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数	用途（摘要）
合计									#REMARK

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下转移支付预算。

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：华宁市民政局（本级）2023年无基本建设项目支出预算预算。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	87.25	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分				
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10			1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5			1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5			1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1) 项目是否制定可行性分析报告							
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5			1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	6		未上传明确的测算标准依据	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	15			1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未支出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)							
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3) 项目是否有规范的内部控制机制	(5分)	5	2		未上传内控制度、财务管理制度、绩效管理相	1. 项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	19.25		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	77		审核标准	编审要求
4.1完整性审核 (20分)	(20分)	20	8				
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 是否符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	4		1. 总体目标与预算年度目标描述一样, 未能体现项目特点和资金支出方向; 2. 部分定性指标的指标值设置不合理, 应尽量数值化; 3. “困难群众生活”类项目	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	4		1. 总体目标与预算年度目标描述一样, 未能体现项目特点和资金支出方向; 2. 部分定性指标的指标值设置不合理, 应尽量数值化; 3. “困难群众生活水平情况”指标难以考核; 4. 涉及比率的指标, 建议在评(扣)分标准列补充计算公式; 5. 绩效指标设	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	24		总体目标与预算年度目标描述一样, 未能体现项目特点和资金支出方向。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关, 得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	14				
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等, 是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	10		总体目标与预算年度目标描述一样, 未能体现项目特点和资金支出方向。	(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容, 等7分; (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求, 得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表, 审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	32		效益指标“困难群众生活水平情况”难以考核, 建议修改。	(1) 预期绩效显著, 能够体现实际产出和效果的明显改善, 得8分; (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律, 得6分; (3) 预期绩效合理, 不存在尚未实现或已取消的情况, 得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料, 审核项目预期绩效的合理性, 审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5. 预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善; 是否符合行业正常水平或事业发展规律; 预期绩效是否合理, 是否尚未实现或取消。	(17分)	17	14				
简述 预期绩效显著, 是能够体现实际产出和效果的明显改善; 符合行业正常水平或事业发展规律; 预期绩效合理。							

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)			项目绩效目标表未上传相关依据	(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	13			
简述	绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是充分，是考虑了现实条件和可操作性。					
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理方法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料					

华宁县民政局（本级）2023年预算重点领域财政项目文本公开

一、项目名称

高龄津贴补助资金

二、立项依据

认真贯彻落实《云南省老年人权益保障条例》和《玉溪市老年人权益保障实施办法》。立项来源：根据《云南省老年人权益保障条例》和《玉溪市老年人权益保障实施办法》，制定出台了玉溪市人民政府办公室《关于切实做好80周岁以上无退休金老年人保健补助和百岁寿星补助发放管理工作的通知》（玉政发〔2008〕2号）、云南省民政厅云南省财政厅《关于认真做好80岁以上老年人保健补助和百岁以上老年人长寿补助发放工作的通知》（玉民办〔2009〕12号）、玉溪市人民政府办公室《关于切实做好80周岁及以上老年人保健补助发放管理工作的通知》（玉政办〔2013〕289号）、玉溪市人民政府《关于进一步加强老龄工作的意见》（玉政办〔2013〕243号）和云南省民政厅云南省财政厅《关于进一步规范高龄津贴发放管理工作的通知》（玉民发〔2022〕71号）文件，建立健全和完善高龄津贴发放工作长效管理机制。

三、项目实施单位

华宁县民政局

四、项目基本概况

华宁县 80 岁及以上高龄津贴发放工作于 2008 年 1 月开始，2002 年、2013 年、2022 年对高龄津贴发放管理机制进行完善和规范，健全长效机制，按 80—89 岁，每月 50 元；90—99 岁，每月 100 元；100 周岁以上每月发放 300 元长寿金（高龄津贴）。

五、项目实施内容

按月按标准发放符合条件 80 周岁以上老年人寿金。

六、资金安排情况

高龄津贴按 50 元、100 元、300 元三标准执行，发放资金以 80 岁至 89 岁、90 岁至 99 岁、100 岁以上总人数按月向县财政申报。2023 年预计发放 5245 人 348 万元，其中：上级补助 116.58 万元，县级需补助 231.42 万元。

七、项目实施计划

县民政局根据高龄长寿金发放名册，按月向县财政局报资金用款计划表，县财政局将款拨付到我局后，我局通过一卡通发放到每个残疾人社保卡账户上。

八、项目实施成效

提高了群众对当前我国加快对老龄事业发展重要性的认识，进一步完善老年社会福利制度。

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	养老服务工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001261938
	项目名称	高龄津贴补助资金			项目状态	1
	项目类别	312 民生类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	1
	项目属性	2 阶段性项目	政策类别	04 中央、省规定的民生支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	003003 保基本民生				
	申请金额（元）	项目总额（元）	2,314,200.00		其中：2022年预算申报数	2,314,200.00
		其中：社会投入资 金			其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县民政局			填报人员	李琼英
联系电话	0877-5018347	财政内部机构	社会保障股			
项目概述	简述	玉溪市人民政府办公室《关于切实做好80周岁以上无退休金老年人保健补助和百岁寿星补助发放管理工作的通知》（玉政发〔2008〕2号）和《关于切实做好80周岁及以上老年人保健补助发放管理工作的通知》（玉政办〔2013〕289号）文件精神，对年满80周岁以上老年人给予发放高龄补贴，按80—89岁，每月50元			项目热点分类	支持社会保障 保基本民生
	说明				编报模版	高龄津贴补助资金

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2023	2314200.00	2314200.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)	高龄津贴按照“标准低、广覆盖、保基本、多层次、可持续”的总体要求，为80至89周岁、90至99周岁、100周岁以上老年人，分别按照月人均不低于50元、100元、							
	预算年度(2021年)目标	高龄津贴按照“标准低、广覆盖、保基本、多层次、可持续”的总体要求，为80至89周岁、90至99周岁、100周岁以上老年人，分别按照月人均不低于50元、100元、							
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		高龄津贴发放人数	>=	4800	人	定量指标	完成指标值得满分，未完成不得分	反映高龄津贴发放人数	根据相关文件
	质量指标			空			空	空	空
		高龄津贴发放人数	=	100	%	定量指标	完成指标值得满分，未完成不得分	反映高龄津贴发放人数	根据相关文件
	时效指标			空			空	空	空
		高龄津贴发放时间	=	按月发放		定性指标	完成指标值得满分，未完成不得分	反映高龄津贴发放时间	根据相关文件

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下项目预算。

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目资产配置预算。

项目政府采购预算表（空表）

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府采购预算。

项目政府购买服务表（空表）

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府购买服务预算。

对下转移支付年度预算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数	用途（摘要）
合计									#REMARK

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下转移支付预算。

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：华宁市民政局（本级）2023年无基本建设项目支出预算

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
总分	100	87.75	得分			
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告						
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	5		1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0-9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映	(15分)	15	15		1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未支出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内部控制机制	(5分)	5	3		1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)				评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)		25	19.75		(第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)		100	79		审核标准	编审要求
4.1完整性审核 (20分)	(20分)	20	8			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,是否符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	(10分)	10	4		1.总体目标与预算年度目标描述一样,未能体现项目特点和资金支出方向,且未清晰描述项目预期产出及效果; 2.数量指标与质量指标设置一样,建议修改;	①根据项目绩效目标,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	4		1.总体目标与预算年度目标描述一样,未能体现项目特点和资金支出方向,且未清晰描述项目预期产出及效果; 2.数量指标与质量指标设置一样,建议修改; 3.社会效益指标建议修改为“高龄津贴受益人员覆盖率”指标值“100%”; 4.指标设置	①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ②根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	24		(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分; (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	14		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	①事业类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③根据简述和项目相关材料审核评分。
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	10		(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况; ③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	32			
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。	(17分)	17	14			
简述:预期绩效显著,是能够体现实际产出和效果的明显改善;是符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效合理。						

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
简述	绩效目标是经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性充分，是考虑了现实条件和可操作性。					
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> 一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理方法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料 					

华宁县民政局（本级）2023年预算重点领域财政项目文本公开

一、项目名称

社会组织委托中介服务机构开展技术性服务经费

二、立项依据

2016年2月3日印发《国务院关于第二批清理规范192项国务院部门行政审批中介服务事项的决定》（国发〔2016〕11号）；2016年4月17日印发《云南省人民政府关于第二批清理规范省政府部门行政审批中介服务事项的决定》（云政发〔2016〕35号）；2017年12月29日印发《玉溪市人民政府关于第二批清理规范市级政府部门行政审批中介服务事项的决定》（玉政发〔2017〕56号）；《玉溪市人民政府办公室关于认真做好民政服务领域减税降费发现问题整改工作的通知》（〔2022〕-466）。

三、项目实施单位

华宁县民政局

四、项目基本概况

县民政局保留的行政审批中介服务事项共7项为：社会团体法定代表人离任审计、社会团体注销清算审计、民办非企业单位法定代表人离任审计、民办非企业单位注销清算审计、基金会法定代表人离任审计、基金会注销清算审计、慈善组织前二年财务审计。文件规定：清理规范后不再要求申请人提供相关审计报告，改由审批部门委托会计师事务所开

展相关审计；可以通过竞争方式委托相关机构进行，费用由审批部门承担。

五、项目实施内容

文件规定：清理规范后不再要求申请人提供相关审计报告，改由审批部门委托会计师事务所开展相关审计；可以通过竞争方式委托相关机构进行，费用由审批部门承担。

六、资金安排情况

本项目 2023 年度预算资金 3.3 万元，其中 2023 年社会团体法定代表人离任审计 6 个 1.8 万元，2023 年社会团体注销清算报告审计 3 个 0.90 万元；2023 年民办非企业法定代表人离任审计 1 个 0.30 万元，2023 年民办非企业注销清算报告审计 1 个 0.30 万元；本级财政预算 3.3 万元。

七、项目实施计划

当清理规范后不再要求申请人提供相关审计报告，改由审批部门委托会计师事务所开展相关审计；可以通过竞争方式委托相关机构进行，费用由审批部门承担。

八、项目实施成效

从贯彻落实党的十九大精神，加快政府职能转变，深化“放管服”改革的高度来认识、重视和扎实做好清理规范行政审批中介服务的各项工作。严格落实优化营商环境的相关政策，实现民政领域营商环境明显改善、办事效率明显提高、满意度明显提升，为玉溪“一极两区”建设贡献民政力量。

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	社会事务工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001262802
	项目名称	社会组织委托中介服务机构开展技术性服务经费			项目状态	1
	项目类别	311 专项业务类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	1
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	33,000.00		其中：2022年预算申报数	33,000.00
		其中：社会投入资 金			其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县民政局			填报人员	李琼英
联系电话	0877-5018347	财政内部机构	社会保障股			
项目概述	简述	《玉溪市人民政府办公室关于认真做好民政服务领域减税降费发现问题整改工作的通知》（〔2022〕-466），清理规范后不再要求申请人提供相关审计报告，改由审批部门委托会计师事务所开展相关审计；可以通过竞争方式委托相关机构进行，费用由审批部门承担。			项目热点分类	支持社会保障
	说明					

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2023	33000.00	33000.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)	坚决杜绝社会组织在换届、法人变更、注销等时出现社会组织自行委托自行付费的现象。严格落实优化营商环境的相关政策，实现民政领域营商环境明显改善、办事							
	预算年度(2021年)目标	坚决杜绝社会组织在换届、法人变更、注销等时出现社会组织自行委托自行付费的现象。严格落实优化营商环境的相关政策，实现民政领域营商环境明显改善、办事							
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		社会组织换届、法人变更、注销委托审计数量	=	11	家	定量指标	完成指标值得满分，未完成不	反映社会组织换届、法人变更	统计台账
	时效指标			空			空	空	空
		资金使用时间	<=	1	年	定量指标	完成指标值得满分，未完成不	反映资金使用时间	根据相关文件
	成本指标			空			空	空	空
		委托中介服务机构开展技术性服务节约率	>=	1	%	定量指标	完成指标值得满分，未完成不	反映委托中介服务机构开展技术	统计台账

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下项目预算。

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目资产配置预算。

项目政府采购预算表（空表）

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府采购预算。

项目政府购买服务表（空表）

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

备注：华宁县民政局（本级）2023年无项目政府购买服务预算。

对下转移支付年度预算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数	用途（摘要）
合计									#REMARK

备注：华宁县民政局（本级）2023年无对下转移支付预算。

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：华宁市民政局（本级）2023年无基本建设项目支出预算

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
总分	100	78.25	得分			
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告						
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	0	未上传党组会议纪要、专家组评审意见和签字等论证依据。	1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	6	未上传明确测算标准及依据。	1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映	(15分)	15	15		1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)				评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	6	未提出明确的资金执行计划。	1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内部控制制度、财务管理制度、绩效管理相	(5分)	5	2	未上传内控制度、财务管理制度、绩效管理相	1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)				评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)		25	19.25		(第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)		100	77	审核标准		
4.1完整性审核 (20分)		(20分)	20	7	编审要求	
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,是否符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	(10分)	10	4	1.总体目标与预算年度目标描述一样,未能体现项目特点和资金支出方向;2.社会效益指标设置不合理,难以考核;3.服务对象满意度指标未说明清楚具体考核哪类人群;4.绩效指标设定依据及数据来源描述不规范,建议修改为:设定依据;	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	① 根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	3	1.总体目标与预算年度目标描述一样,未能体现项目特点和资金支出方向;2.社会效益指标设置不合理,难以考核;3.服务对象满意度指标未说明清楚具体考核哪类人群;4.绩效指标设定依据及数据来源描述不规范,建议修改为:设定依据;	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	25		(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分; (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	18			
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	7	总体目标与预算年度目标描述一样,未能体现项目特点和资金支出方向。	(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	32	效益指标难以考核	(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。	(17分)	17	14			
简述 预期绩效显著,是能够体现实际产出和效果的明显改善;是符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效合理。						

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)			项目绩效目标表未上传相关依据	(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	13			
简述	绩效目标是经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性充分，是考虑了现实条件和可操作性。					
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> 一、项目立项背景及部门发展规划 <ul style="list-style-type: none"> 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) <ul style="list-style-type: none"> 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理方法等 三、项目预算安排的相关资料 <ul style="list-style-type: none"> 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料 					