

# 收入支出决算表

公开01表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,987,299.73	一、一般公共服务支出	31	3,961,117.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	469,844.66
	9		九、卫生健康支出	39	265,761.56
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	290,576.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,987,299.73	本年支出合计	57	4,987,299.73
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	4,987,299.73	总计	60	4,987,299.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称					小计	其中：教育收费			
	类	款								
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8
合计			4,987,299.73	4,987,299.73						
201	一般公共服务支出		3,961,117.51	3,961,117.51						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		3,958,943.51	3,958,943.51						
2010301	行政运行		2,402,377.38	2,402,377.38						
2010302	一般行政管理事务		389,740.94	389,740.94						
2010350	事业运行		1,166,825.19	1,166,825.19						
20136	其他共产党事务支出		2,174.00	2,174.00						
2013699	其他共产党事务支出		2,174.00	2,174.00						
208	社会保障和就业支出		469,844.66	469,844.66						
20805	行政事业单位养老支出		469,844.66	469,844.66						
2080501	行政单位离退休		72,000.00	72,000.00						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		208,719.36	208,719.36						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		189,125.30	189,125.30						
210	卫生健康支出		265,761.56	265,761.56						
21011	行政事业单位医疗		265,761.56	265,761.56						
2101101	行政单位医疗		88,795.24	88,795.24						
2101102	事业单位医疗		66,961.32	66,961.32						
2101103	公务员医疗补助		110,005.00	110,005.00						
221	住房保障支出		290,576.00	290,576.00						
22102	住房改革支出		290,576.00	290,576.00						
2210201	住房公积金		290,576.00	290,576.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			4,987,299.73	4,595,384.79	391,914.94			
201		一般公共服务支出	3,961,117.51	3,569,202.57	391,914.94			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	3,958,943.51	3,569,202.57	389,740.94			
2010301		行政运行	2,402,377.38	2,402,377.38				
2010302		一般行政管理事务	389,740.94		389,740.94			
2010350		事业运行	1,166,825.19	1,166,825.19				
20136		其他共产党事务支出	2,174.00		2,174.00			
2013699		其他共产党事务支出	2,174.00		2,174.00			
208		社会保障和就业支出	469,844.66	469,844.66				
20805		行政事业单位养老支出	469,844.66	469,844.66				
2080501		行政单位离退休	72,000.00	72,000.00				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	208,719.36	208,719.36				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	189,125.30	189,125.30				
210		卫生健康支出	265,761.56	265,761.56				
21011		行政事业单位医疗	265,761.56	265,761.56				
2101101		行政单位医疗	88,795.24	88,795.24				
2101102		事业单位医疗	66,961.32	66,961.32				
2101103		公务员医疗补助	110,005.00	110,005.00				
221		住房保障支出	290,576.00	290,576.00				
22102		住房改革支出	290,576.00	290,576.00				
2210201		住房公积金	290,576.00	290,576.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算表

公开04表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,987,299.73	一、一般公共服务支出	33	3,961,117.51	3,961,117.51		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	469,844.66	469,844.66		
	9		九、卫生健康支出	41	265,761.56	265,761.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	290,576.00	290,576.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,987,299.73	本年支出合计	59	4,987,299.73	4,987,299.73		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,987,299.73	总计	64	4,987,299.73	4,987,299.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算的总支出和年初、年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：元

支出功能分类科目编码			项目	年初结转和结余			本年收入			本年支出				年末结转和结余					
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出			项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
											小计	人员经费	公用经费				小计	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			合计				4,987,299.73	4,595,384.79	391,914.94	4,987,299.73	4,595,384.79	3,878,225.40	717,159.39	391,914.94					
201			一般公共服务支出				3,961,117.51	3,569,202.57	391,914.94	3,961,117.51	3,569,202.57	2,852,043.18	717,159.39	391,914.94					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				3,958,943.51	3,569,202.57	389,740.94	3,958,943.51	3,569,202.57	2,852,043.18	717,159.39	389,740.94					
2010301			行政运行				2,402,377.38	2,402,377.38		2,402,377.38	2,402,377.38	1,725,374.99	677,002.39						
2010302			一般行政管理事务				389,740.94		389,740.94	389,740.94				389,740.94					
2010350			事业运行				1,166,825.19	1,166,825.19		1,166,825.19	1,166,825.19	1,126,668.19	40,157.00						
20136			其他共产党事务支出				2,174.00		2,174.00	2,174.00				2,174.00					
2013699			其他共产党事务支出				2,174.00		2,174.00	2,174.00				2,174.00					
208			社会保障和就业支出				469,844.66	469,844.66		469,844.66	469,844.66	469,844.66							
20805			行政事业单位养老支出				469,844.66	469,844.66		469,844.66	469,844.66	469,844.66							
2080501			行政单位离退休				72,000.00	72,000.00		72,000.00	72,000.00	72,000.00							
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				208,719.36	208,719.36		208,719.36	208,719.36	208,719.36							
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出				189,125.30	189,125.30		189,125.30	189,125.30	189,125.30							
210			卫生健康支出				265,761.56	265,761.56		265,761.56	265,761.56	265,761.56							
21011			行政事业单位医疗				265,761.56	265,761.56		265,761.56	265,761.56	265,761.56							
2101101			行政单位医疗				88,795.24	88,795.24		88,795.24	88,795.24	88,795.24							
2101102			事业单位医疗				66,961.32	66,961.32		66,961.32	66,961.32	66,961.32							
2101103			公务员医疗补助				110,005.00	110,005.00		110,005.00	110,005.00	110,005.00							
221			住房保障支出				290,576.00	290,576.00		290,576.00	290,576.00	290,576.00							
22102			住房改革支出				290,576.00	290,576.00		290,576.00	290,576.00	290,576.00							
2210201			住房公积金				290,576.00	290,576.00		290,576.00	290,576.00	290,576.00							

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
单位：元

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,748,245.40	302	商品和服务支出	717,159.39	310	资本性支出	
30101	基本工资	877,081.00	30201	办公费	76,821.80	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	431,792.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	385,234.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	1,089,305.00	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	208,719.36	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	189,125.30	30207	邮电费	3,000.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	155,756.56	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	110,005.00	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	10,651.18	30211	差旅费	22,938.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	290,576.00	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	129,980.00	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	11,718.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	129,980.00	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	520,200.00	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	21,993.00	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6,488.59	39906	赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	54,000.00	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		3,878,225.40	公用经费合计					717,159.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开07表  
金额单位：元

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

人员经费			公用经费								
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	385,314.94	309	资本性支出（基本建设）		311	对企业补助（基本建设）	
30101	基本工资		30201	办公费	47,587.46	30901	房屋建筑物购建		31101	资本金注入	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30902	办公设备购置		31199	其他对企业补助	
30103	奖金		30203	咨询费		30903	专用设备购置		312	对企业补助	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30905	基础设施建设		31201	资本金注入	
30107	绩效工资		30205	水费	18,923.80	30906	大型修缮		31203	政府投资基金股权投资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	72,861.22	30907	信息网络及软件购置更新		31204	费用补贴	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30908	物资储备		31205	利息补贴	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		30913	公务用车购置		31299	其他对企业补助	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30919	其他交通工具购置		313	对社会保障基金补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		20921	文物和陈列品购置		31302	对社会保险基金补助	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		30922	无形资产购置		31303	补充全国社会保障基金	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	89,849.99	30999	其他基本建设支出		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		310	资本性支出	6,600.00	399	其他支出	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	2,060.00	31001	房屋建筑物购建		39907	国家赔偿费用支出	
30301	离休费		30216	培训费	8,791.20	31002	办公设备购置	6,600.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30302	退休费		30217	公务接待费		31003	专用设备购置		39909	经常性赠与	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31005	基础设施建设		39910	资本性赠与	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31006	大型修缮		39999	其他支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31007	信息网络及软件购置更新				
30306	救济费		30226	劳务费	7,518.00	31008	物资储备				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	137,723.27	31009	土地补偿				
30308	助学金		30228	工会经费		31010	安置补助				
30309	奖励金		30229	福利费		31011	地上附着物和青苗补偿				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31012	拆迁补偿				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31013	公务用车购置				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31019	其他交通工具购置				
			30299	其他商品和服务支出		31021	文物和陈列品购置				
			307	债务利息及费用支出		31022	无形资产购置				
			30701	国内债务付息		31099	其他资本性支出				
			30702	国外债务付息							
			30703	国内债务发行费用							
			30704	国外债务发行费用							
人员经费合计			公用经费合计						391,914.94		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出经济分类支出情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：元

项目			年初结转和结余			本年收入			本年支出					年末结转和结余						
支出功能分类科目编码			科目名称			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	基本支出			项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
												小计	人员经费	公用经费				小计	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			合计																	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

说明：本部门2022年无此事项，此表为空。



## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：元

项目			年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
支出功能分类科目编码	科目名称		合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		栏次								
		合计								

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

说明：本部门2022年无此事项，此表为空。

# “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开10表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

单位：元

项 目	行次	预算数	全年预算数	决算统计数
栏 次		1	2	3
<b>一、“三公”经费支出</b>	1	—	—	—
（一）支出合计	2	49,200.00	49,200.00	18,206.59
1. 因公出国（境）费	3			
2. 公务用车购置及运行维护费	4	24,000.00	24,000.00	6,488.59
（1）公务用车购置费	5			
（2）公务用车运行维护费	6	24,000.00	24,000.00	6,488.59
3. 公务接待费	7	25,200.00	25,200.00	11,718.00
（1）国内接待费	8	—	—	11,718.00
其中：外事接待费	9	—	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	—	
（二）相关统计数	11	—	—	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	—	1
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	—	18
其中：外事接待批次（个）	17	—	—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	—	154
其中：外事接待人次（人）	19	—	—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	—	
<b>二、机关运行经费</b>	22	—	—	677,002.39
（一）行政单位	23	—	—	677,002.39
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	—	

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

2. “机关运行经费”填列行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

# 国有资产使用情况表

公开11表

部门：新平彝族自治州政务服务管理局

金额单位：元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价200万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	3,504,556.57	2,545,267.77	959,288.80		150,663.00		808,625.80				

注：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产；  
 2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价200万元以上大型设备+其他固定资产；  
 3. 填报金额为资产“账面原值”。

## 2022年度部门整体支出绩效自评情况

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

一、部门基本情况	(一) 部门概况	根据新办通〔2019〕52号《中共新平县委办公室新平县人民政府办公室关于印发〈新平彝族傣族自治县政务服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》要求，新平县政务服务管理局行政编制6名。设局长1名，副局长2名（新平县行政审批局局长、新平县公共资源交易管理局局长由副局长兼任）。新平县政务服务管理局是新平县人民政府工作部门，为正科级，加挂新平彝族傣族自治县行政审批局、新平彝族傣族自治县公共资源交易管理局的牌子。3个内设机构：办公室、政务管理股、行政审批管理股。根据新编办〔2019〕5号《中共新平县委机构编制委员会办公室关于印发〈新平县政务服务管理局所属事业单位机构编制方案〉的通知》要求，新平县公共资源交易中心核定事业编制9名，设主任1名（副科级），副主任1名；设置内设机构5个：综合股、政府采购股、工程交易股、产权交易股、中介超市信息服务股。			
	(二) 部门绩效目标的设立情况	一、着力提升营商环境政务服务指标.1.推进政务服务事项标准化；2.推进政务服务便利度；3.全面提升网上服务能力，2023年进一步优化提升营商环境政务服务指标，全县政务服务事项网上可办率达100%、全程网办率达95%、即办件率为75%以上；4.健全政务服务评价监督。全面落实政务服务“好差评”制度，推行“一事一评”“一次一评”，加大差评整改力度，提高企业群众满意度。 二、着力探索建立“容缺受理”服务机制。探索“容缺受理”服务模式，对不涉及国家安全、公共安全、公众健康等重大公共利益的非即时办结行政审批事项按照合法、公开、高效、自愿和守信的原则，实施“容缺受理”。 三、着力推进“局长走流程”常态化。 四、着力增强政务大厅智能化水平。积极与各服务部门对接，争取上级部门自助化终端设备配置，配置更多“24小时”便民服务自助设备，提高群众办事便利度。 五、着力提升乡村政务服务规范化建设。完善县、乡、村三级协同联动的运行机制。推进乡镇（街道）“便民服务中心”、村（社区）“便民服务站”规范化建设。 六、着力打造开放透明的“阳光政务” 七、着力纾解企业反映营商环境问题。 八、着力强化政务服务制度创新。修订完善政务大厅《首问首办责任制》、《一次性告知制》、《限时办结制》、《服务窗口问题通报整改机制》等相关制度，加大窗口人员纪律作风巡查督查力度，认真践行“典型引路法”，设立政务服务“光荣榜”“曝光台”。 九、着力强化事项清单赋权到位。 十、持续推进公共资源交易平台建设。按照全省统一部署要求，不断推进公共资源交易电子化平台系统建设，优化进场交易服务流程，提升公共资源交易平台的服务效率。为全县公共资源交易提供一个“规范、便捷、高效”的交易服务环境，促进县域经济发展。			
	(三) 部门整体收支情况	2022年部门整体收入决算数为498.73万元，全部来源于一般公共预算财政拨款收入。 2022年实际支出决算数为498.73万元。其中：工资福利支出374.82万元，占总支出的75.15%；商品和服务支出110.25万元，占总支出的22.11%；对个人和家庭的补助支出13.00万元，占总支出的2.61%；资本性支出0.66万元，占总支出的0.13%。			
	(四) 部门预算管理制度建设情况	遵行县级财政指示要求，根据单位实际开展年度预算管理工作。单位内部预算管理严格按照先有预算再有支出，量入为出、专款专用、厉行节约的原则，逐步建立健全相关制度，制定了《新平县政务服务管理局预算绩效管理工作制度（试行）》及各个项目相应的预算绩效管理制度并严格执行。			
	(五) 严控“三公经费”支出情况	2022年“三公”经费支出决算数为1.82万元，其中，车辆运行维护费支出0.65万元；公务接待费1.17万元，全部为国内公务接待费支出，共计接待18批次，154人次，平均每人接待金额约为76元。			
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的	通过此项工作及及时发现单位整体部门及实施的项目绩效管理工作中存在的问题，通过问题分析原因，找出解决办法，总结经验，补齐短板，同时，加强部门整体工作的计划性，改善组织的管理过程，促进管理的科学化、规范化。不断强化和落实绩效管理责任，改进绩效管理工作，提高财政资金管理水平，发挥财政资金使用效益。			
	(二) 自评组织过程	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1. 前期准备</td> <td>根据县财政关于开展2022年度新平县预算资金绩效自评工作的通知要求，对照年初绩效整体目标设置情况，从客观实际出发，积极准备部门项目绩效实施的评价材料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2. 组织实施</td> <td>按照文件要求，由单位负责人及分管领导依次批阅，由财务室具体负责，根据准备好的评价材料，对单位整体绩效目标及项目资金使用、管理、完成情况作客观、公正的绩效评估。</td> </tr> </table>	1. 前期准备	根据县财政关于开展2022年度新平县预算资金绩效自评工作的通知要求，对照年初绩效整体目标设置情况，从客观实际出发，积极准备部门项目绩效实施的评价材料	2. 组织实施
1. 前期准备	根据县财政关于开展2022年度新平县预算资金绩效自评工作的通知要求，对照年初绩效整体目标设置情况，从客观实际出发，积极准备部门项目绩效实施的评价材料				
2. 组织实施	按照文件要求，由单位负责人及分管领导依次批阅，由财务室具体负责，根据准备好的评价材料，对单位整体绩效目标及项目资金使用、管理、完成情况作客观、公正的绩效评估。				
三、评价情况分析综合评价结论		项目绩效从建立到评价均缺乏一定的专业性，工作业务正常开展及推进，但评价工作存在盲点有必要进一步提高和完善，综合自评结果为良好。			
四、存在的问题和整改情况		尽管我单位的部门整体绩效评价工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，需要进一步认真研究解决。一是预算编制的合理性有待进一步提高，二是对绩效评价认识不足，对整体支出绩效评价业务仍有不熟悉的地方。对此，我单位将严格按照预算编制的相关制度和要求完善今后的预算编制，全面编制预算项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。			
五、绩效自评结果应用		了解掌握本部门预算编制及预算执行情况，指导全局合理配置财力资源，为全局性的决策、规划提供依据，提高财政资金使用率及使用效果，用最少的资金办尽可能多的实事。			
六、主要经验及做法		根据绩效评价结果运用，发现问题，即刻整改。一是加大项目库建设力度，确保项目库绩效数据精准，二是加强项目管理力度，做好项目前期可行性论证，确保项目顺利实施，三是定期对项目实施情况进行绩效调度，推动项目绩效目标规范化。			
七、其他需说明的情况		无			

**备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。**

## 2022年度部门整体支出绩效自评表

公开13表

部门名称	新平彝族傣族自治县政务服务管理局							
内容					说明			
部门总体目标	部门职责	(一) 贯彻执行国家、省、市行政审批制度改革方针政策和法律法规, 根据法律法规和行政管理体制改革的要求, 清理和规范行政审批事项, 建立健全行政审批工作机制并组织实施。 (二) 负责全县政务服务体系建设和行政审批制度改革; 完善政务服务平台的运行机制, 建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织落实。 (三) 负责集中行使相关部门的行政审批职责, 推进全县政务服务标准化建设; 负责规范全县政务服务行为, 建立和完善相应工作机制。负责对政务服务事项、行政审批及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限, 并对办理情况进行跟踪督办, 协调解决进入政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。 (四) 负责实体政务服务大厅和网上办事大厅建设、运行维护和考核, 负责“互联网+政务服务”相关电子政务管理, 负责政务服务、公共资源交易管理信息化工作。 (五) 履行公共资源交易活动的管理、监督和指导职责, 加强对公共资源交易项目进场交易活动的综合监督, 编制公共资源交易目录, 组织开展公共资源交易管理服务的调查、研究、评估分析。负责公共资源交易、政府采购和出让等工作。			根据三方方案归纳			
	总体绩效目标	(一) 县乡村政务服务“一张网”建设 根据《云南省人民政府办公厅关于认真做好全省政府机构窗口服务督促问题整改工作的通知》(云政办发〔2018〕37号)文件, 规范县、乡、村政务实体大厅基础设施建设, 配备智能化便民服务设施, 提升三级政务大厅的服务水平, 满足群众企业办事的需求。 (二) 县政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅建设 新建县城政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅, 配备智能服务设备终端, 自助身份证办理终端、自助驾驶证办理终端(自助检证、体检终端)、市民之窗、自助税务办理终端和人工智能办理终端等便民服务设施, 方便群众企业智能化办理各项业务, 建立高效便捷优质的政务服务环境, 提升群众企业的满意度。			根据部门职责, 中长期规划, 省委、省政府要求归纳			
<b>一、部门年度目标</b>								
财年	目标			实际完成情况				
2022	(一) 围绕“办事不求人”, 推进营商环境法制化。一是持续做好《云南省优化营商环境办法》的贯彻落实工作, 拟定《新平县营商环境工作要点》, 争取尽快出台实施。二是推行证明事项告知承诺制, 有针对性地选取与企业和群众生产生活密切相关、使用频次较高或者获取难度较大的证明事项实行告知承诺制。三是认真贯彻落实“双随机、一公开”监管常态化。 (二) 围绕“审批不见面”, 推进营商环境市场化。一是进一步加大简政放权力度, 以夏洒镇行政管理体制改革为契机, 进一步简政放权, 持续深化“放管服”改革优化营商环境, 推进政务服务向基层延伸。二是持续推进“证照分离”改革。通过“证照分离”改革, 有效区分“证”、“照”功能, 让更多市场主体持照即可经营, 通过“多证合一”改革尽可能整合到营业执照上, 真正实现市场主体“一照一码走天下”。三是全面提升投资项目审批效率, 继续优化流程、简化手续, 整合审批资源, 推进各审批事项纵向的“无障碍”内部流转, 进一步缩短审批时限。 (三) 围绕“最多跑一次”, 推进政务服务优质化。力争“最多跑一次”率>80%。一是持续推进政务服务“一网通办”。根据部门事项模式和部门自建系统的使用情况, 分区域分部门推进政务服务平台应用, 持续推进“一部手机办事通”推广应用。二是全面推行企业开办“一窗通”, 推进注册资本认缴、先照后证、多证合一、一照一码等一系列改革措施, 推进开办企业“一窗通”网上办理, 进一步压减企业开办时间。三是进一步畅通政企沟通渠道。加大政策宣传解读力度, 传递权威信息, 实现信息共享, 真正让“信息多跑路, 企业少跑腿”。 (四) 对标对表, 持续抓好营商环境问题整改工作。对照先进, 对标对表查找存在的差距和不足, 提前谋划部署, 抓好新平县优化营商环境工作。争取2022年政务大厅窗口业务办件量>=90,000件; 公共资源交易全过程电子化率超过96%; 依申请6类行政权力事项和公共服务事项网上可办率>=95%; 行政许可事项全程网办率>=70%; 力求群众满意度超过90%, 无投诉。 (五) 积极推进基层党建、党风廉政建设和其他工作。切实加强党的思想、组织、作风和制度建设, 加强领导, 明确职责, 狠抓落实, 努力推进本单位党建工作。			2022年, 新平政务服务管理局在县委、县政府的领导下, 在市政务服务管理局的指导及各窗口单位大力支持和窗口工作人员共同努力下, 新平政务服务管理局始终坚持以人民为中心的发展思想, 组织各窗口单位深入推进“放管服”改革, 深化夏洒镇行政管理体制改革, 不断提升政务服务能力, 着力打造“新平效率”、“新平服务”、“新平诚信”, 在服务企业、服务群众中转变作风、提效能。2022年1-10月, 累计受理公共服务类业务104,464件, 办结104,464件, 按时办结率100%。其中, 县政务大厅各窗口单位共受理3,289件, 办结3,289件, 按时办结率100%; 乡镇(街道)政务服务大厅受理31175件, 办结31,175件, 按时办结率100%。累计受理行政(投资)审批14,314件, 办结14,314件, 按时办结率100%。其中, 县政务大厅受理行政(投资)审批11,122件, 办结11,122件, 按时办结率100%; 乡镇(街道)政务服务大厅受理行政(投资)审批3,192件, 办结3192件, 按时办结率100%。持续开展“一颗印章管审批”工作, 精简审批流程、优化服务方式。2022年1-10月, 办理投资项目审批项目312个, 投资概算1,668,635.46万元, 按时办结率100%, 其中: 办理审批类项目77个、投资概算470,338.19万元, 办理核准类项目1个、投资概算3,972.9万元, 办理备案类项目234个、投资概算1,194,324.4万元。服务备案类项目177个, 投资概算117.6亿元。1-10月, 累计完成交易项目83个, 交易金额208,401.36万元, 节约资金12,929.59万元, 进场项目全部实现网上开评标, 网上开标率达100%。2022年财政共下达项目资金391,914.94元, 实际完成项目支出391,914.94元, 资金执行率为100%, 总体完成整年部门绩效目标。				
2023				---				
2024				---				
<b>二、部门年度重点工作任务</b>								
任务名称	项目级次	主要内容	批复金额(万元)			实际支出金额(万元)	预算执行率(%)	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
政务大厅运行、公共资源交易平台运行、党建工作经费等	本级	用于保障政务大厅、公共资源交易平台日常办公业务正常运转、维修维护、安全保障及党建工作办公经费等支出。	39.19	39.19		39.19	100.00	无
<b>三、部门整体支出绩效指标</b>								
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值(%)	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	政务大厅窗口业务年办件量	>=	90,000	件	100	无	
	质量指标	政务服务“三集中、三到位”完成率	=	100	%	100	无	
	质量指标	公共资源交易全过程电子化率	>=	96	%	100	无	
	时效指标	开评标工作及及时率	>=	95	%	100	无	
效益指标	社会效益指标	依申请6类行政权力事项和公共服务事项网上可办率	>=	95	%	100	无	
	社会效益指标	行政许可事项全程网办率	>=	70	%	100	无	
满意度指标	服务对象满意度指标等	群众满意度	>=	90	%	100	无	
其他需说明事项			无					

备注:

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标, 二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

3. 财政拨款=当年财政拨款+上年结转资金。

# 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		政务服务大厅运行经费							
主管部门		新平彝族傣族自治县政务服务管理局		实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	24.00	28.72	28.72	10	100%	10.00		
	其中：当年财政拨款	24.00	28.72	28.72	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金	—	—	—	—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	<p>到2025年，云南省政务服务平台得到深入推广应用，广泛实现政务服务事项“一网通办”，政务服务智能化、便利化程度进一步提升，数字政务基本建成。（一）着力推进“一门式”数字政务云中心建设；（二）着力推进“相对集中行政许可权”改革工作；（三）着力推进“放管服”改革，推进夏洒镇经济发达镇行政管理体制改革；（四）着力抓好公共资源交易工作。重点工作：（一）县乡村政务服务“一张网”建设。根据《云南省人民政府办公厅关于认真做好全省政府机构窗口服务督促问题整改工作的通知》（云政办发【2018】37号）文件，规范县、乡、村政务实体大厅基础设施建设，配备智能化便民设施，提升三级政务大厅的服务水平，满足群众企业办事的需求。（二）县政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅建设。新建县城政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅，配备智能服务设备终端，自助身份证办理终端、自助驾驶证办理终端（自助检证、体检终端）、市民之窗、自助税务办理终端和人工智能办理终端等便民设施，方便群众企业智能化办理各项业务，建立高效便捷优质的政务服务环境，提升群众企业的满意度。</p>			<p>新平县政务服务管理局始终坚持以人民为中心的发展思想，组织各窗口单位深入推进“放管服”改革，不断提升政务服务能力，抓实县乡两级政务服务大厅办件业务基础，2022年1-10月，累计受理公共服务类业务104,464件，办结104,464件，按时办结率100%。其中，县政务服务大厅各部门窗口共受理73,289件，办结73,289件，按时办结率100%；乡镇（街道）政务服务大厅受理31,175件，办结31,175件，按时办结率100%。累计受理行政（投资）审批14,314件，办结14,314件，按时办结率100%。其中，县政务服务大厅受理行政（投资）审批11,122件，办结11,122件，按时办结率100%；乡镇（街道）政务服务大厅受理行政（投资）审批3,192件，办结3,192件，按时办结率100%。2022年财政下达资金28.72万元，实际支付28.72万元，执行率为100%，圆满完成项目实施计划。</p>					
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	政务大厅窗口业务年办件量	≥	90000	件	100%	10	10	无
	质量指标	政务服务“三集中、三到位”	=	完成	%	100%	10	10	无
	时效指标	资金使用时效	≥	1	年	100%	10	10	无
	成本指标					100%			
效益指标	社会效益指标	政务大厅窗口业务年接件办结率	≥	96	%	100%	10	10	无
	社会效益指标	依申请6类行政权力事项和公共服务事项网上可办率	≥	95	%	100%	10	10	无
	生态效益指标	“最多跑一次”率	≥	80	%	86.67%	15	13	不断完善服务机制，提高服务效能
	生态效益指标	行政许可事项全程网办率	≥	70	%	100%	15	15	无
满意度指标	服务对象满意度指标等	群众满意率	≥	90	%	90%	10	9	不断完善服务机制，提高服务效能
其他需要说明事项			无						
总分							100	97	优

**备注：**

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

# 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		新平县一站式惠民服务信息平台建设补助经费							
主管部门		新平彝族傣族自治县政务服务管理局			实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	4.00	4.00	4.00	10	100%	10.00	
		其中：当年财政拨款	4.00	4.00	4.00	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金	—	—	—	—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>到2025年，云南省政务服务平台得到深入推广应用，广泛实现政务服务事项“一网通办”，政务服务智能化、便利化程度进一步提升，数字政务基本建成。（一）着力推进“一门式”数字政务云中心建设；（二）着力推进“相对集中行政许可权”改革工作；（三）着力推进“放管服”改革，推进夏洒镇经济发达镇行政管理体制改革；（四）着力抓好公共资源交易工作。重点工作：（一）县乡村政务服务“一张网”建设。根据《云南省人民政府办公厅关于认真做好全省政府机构窗口服务督促问题整改工作的通知》（云政办发【2018】37号）文件，规范县、乡、村政务实体大厅基础设施建设，配备智能化便民服务设施，提升三级政务大厅的服务水平，满足群众企业办事的需求。（二）县政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅建设。新建县城政务服务智慧大厅和夏洒镇政务服务智慧大厅，配备智能服务设备终端，自助身份证办理终端、自助驾驶证办理终端（自助检证、体检终端）、市民之窗、自助税务办理终端和人工智能办理终端等便民服务设施，方便群众企业智能化办理各项业务，建立高效便捷优质的政务服务环境，提升群众企业的满意度。</p>				<p>本项目属于一站式惠民服务信息平台建设尾款，资金补助一经下达拨付就及时支付项目实施公司。项目补助经费下达4.00万元，实际支付4.00万元，执行率为100%。依托平台建设，严格要求各窗口部门使用云南省一体化政务服务平台办理业务，及时受理平台申请网上来件。严格落实“好差评”制度，提升网上办事智能化水平，1-10月，新平县在省政务服务平台汇集“好差评”数据99,010条，好评率达100%。</p>				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	完成惠民服务信息平台数据建设	=	1	套	86.67%	15	13	不断查缺补漏，总结经验，完善平台服务功能。
	数量指标	涉及支付尾款公司	=	1	家	100%	15	15	无
	质量指标	项目验收合格率	≥	95	%	100%	15	15	无
	时效指标	资金到位后支付时限	≤	30	天	100%	10	10	无
效益指标	社会效益指标	惠民服务信息平台综合使用率	≥	96	%	80%	15	12	积极推广，提升使用效率。
	社会效益指标	提高单位社会信用度	=	提高	%	100%	10	10	无
满意度指标	服务对象满意度指标等	群众满意率	≥	90	%	100%	10	10	无
其他需要说明事项			无						
总分							100	95	优

**备注：**

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		政务局机关工委党组织党建工作专项经费								
主管部门		新平彝族傣族自治县政务服务管理局			实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
		年度资金总额	0.50	0.22	0.22	10	100%	10.00		
		其中：当年财政拨款	0.50	0.22	0.22	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金	—	—	—	—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	2021-2023年，坚持稳中求进工作总基调，以党的政治建设为统领，推动机关党的各项建设高质量发展。一是落实党建工作责任制，及时开展党组织书记述职工作；二是指导督促到期党组织开展换届工作，认真开展年度组织生活会和民主评议党员工作；三是及时做好党员组织关系转接和党员发展工作，拟组织开展120余名入党积极分子培训、发展75名新党员；四是组织开展党内关怀工作，积极开展党员慰问活动，拟慰问困难、老党员300人次。持续推进机关56个党组织与社区、联系村“结对共建”工作；五是规范收缴使用党费工作；六是积极开展“万名党员进党校”、“党组织书记大轮训”、“党组织书记上讲坛”等活动，县委县直机关工委拟开展党组织书记、党务干部培训15期，培训党员4000人以上；六是积极指导各党组织开展运用“云岭先锋”APP等“智慧党建”平台，提高机关各党组织使用APP和“网上党支部”的能力，APP实名登录率100%；七是深入推进基层党支部规范化达标建设工作，达标率100%。				2021-2023年，坚持稳中求进工作总基调，以党的政治建设为统领，推动机关党的各项建设高质量发展。一是落实党建工作责任制，及时开展党组织书记述职工作；二是指导督促到期党组织开展换届工作，认真开展年度组织生活会和民主评议党员工作；三是及时做好党员组织关系转接和党员发展工作，拟组织开展120余名入党积极分子培训、发展75名新党员；四是组织开展党内关怀工作，积极开展党员慰问活动，拟慰问困难、老党员300人次。持续推进机关56个党组织与社区、联系村“结对共建”工作；五是规范收缴使用党费工作；六是积极开展“万名党员进党校”、“党组织书记大轮训”、“党组织书记上讲坛”等活动，县委县直机关工委拟开展党组织书记、党务干部培训15期，培训党员4,000人以上；六是积极指导各党组织开展运用“云岭先锋”APP等“智慧党建”平台，提高机关各党组织使用APP和“网上党支部”的能力，APP实名登录率100%；七是深入推进基层党支部规范化达标建设工作，达标率100%。					
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位					
产出指标	数量指标	三会一课	≥	5	次	100%	10	10	无	
	数量指标	主题党日活动	≥	10	次	100%	10	10	无	
	质量指标	党组织作用发挥	=	95	%	80%	15	12	继续努力，不断	
	质量指标	落实“党费日”制度	=	99	%	100%	10	10	无	
	时效指标	党员活动时间	≥	10	天	100%	10	10	无	
效益指标	社会效益指标	提升党员履职能力	≥	95	%	100%	10	10	无	
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织满意度	≥	95	%	100%	10	10	无	
	服务对象满意度指标	党员满意度	≥	95	%	100%	15	15	无	
其他需要说明事项			无							
总分							100	97	优	

**备注：**

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。



# 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		公共资源交易平台运行专项经费								
主管部门		新平彝族傣族自治县政务服务管理局			实施单位	新平彝族傣族自治县公共资源交易中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
		年度资金总额	9.00	6.26	6.26	10	100%	10.00		
		其中：当年财政拨款	9.00	6.26	6.26	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金	—	—	—	—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	<p>“十四五”规划设定2021年至2025年公共资源交易工作目标：坚持公开公平公正，进一步做好公共资源交易管理工作，使公共资源交易运行有序。一是进一步强化各类项目进场交易。工程建设、政府采购、国有土地使用权出让、矿业权交易、国有资产处置等项目规范进场交易。二是做好信息发布工作。开通的“云南省公共资源交易中心信息（平台）网、云南省政府采购网、玉溪市政府采购网、玉溪市公共资源交易网”网站，为各类交易项目发布信息提供更好的服务平台。三是做好投标保证金代收代退等相关工作。四是认真做好综合评标专家抽取和投资审批中介超市抽取中介服务机构工作，不断推进和完善相关工作。五是建立完善统一的公共资源交易平台，加快推进公共资源交易电子化平台建设，实现公共资源交易全过程电子化。以建设规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系为目标，以信息公开共享为重点，以信息化建设为支撑，创新电子化监管手段，完善配套设施、加强人员培训，实行全过程电子化交易，提升行政监管和公共服务水平，更好地促进公平公正交易，提高公共资源配置的效率和效益，全力保障公共资源电子化交易平稳运行。</p>				<p>按照全省统一部署，全面推行电子交易2.0系统的运用，形成全省规则统一、数字共享交易服务平台，促进公共资源交易市场健康有序发展。优化公共资源交易流程，力推在线开标，提升招投标营商环境，进一步降低疫情防控风险和招投标交易成本1-10月共完成交易项目83个，交易金额208,401.36万元，节约资金12,929.59万元，进场项目全部实现网上开评标，网上开标率达100%，极大减轻投标人投资成本，营商环境得到提升；完成远程异地评标13个。进场交易项目全部实现电子化招投标和网上开标，网上开标率为100%。2022年，公共资源交易平台经费财政下达62,554元，实际支付62,554元，执行率为100%，圆满完成项目实施计划，有效保障公共资源交易平台正常运转。</p>					
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位					
产出指标	数量指标	全年进场交易项目	≥	80	个	100%	20.00	20.00	无	
	质量指标	公共资源交易全过程电子化率	=	96	%	100%	20.00	20.00	无	
	时效指标	开评标工作时效	=	12	月	100%	10.00	10.00	无	
效益指标	社会效益指标	保障开评标体系正常运转	=	100	%	100%	20.00	20.00	无	
满意度指标	服务对象满意度指标等	服务对象满意率	≥	90	%	85%	20.00	17.00	不断提升服务质量和水平。	
其他需要说明事项			无							
总分							100	97	优	

**备注：**

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。