

监督索引号 **53042400443501000**

## 华宁县政务服务管理局 2022 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 华宁县政务服务管理局概况

一、主要职能

二、部门基本情况

#### 第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

#### 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### 四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

#### 一、机关运行经费支出情况

#### 二、国有资产占用情况

#### 三、政府采购支出情况

#### 四、部门绩效自评情况

##### （一）部门整体支出绩效自评情况

##### （二）部门整体支出绩效自评表

##### （三）项目支出绩效自评表

#### 五、其他重要事项情况说明

#### 六、相关口径说明

### 第五部分 名词解释

## 第一部分 华宁县政务服务管理局概况

### 一、主要职能

#### （一）主要职能

一是办理国内、外投资者申请投资生产性、经营性项目等需报各行政主管部门审批、核发的各项批准文件、证、照；

二是办理供水、供电、电信、交通等基础设施使用权方面的审批；

三是办理各类经济组织和城乡居民申领的有关证照；

四是受理各类投资政策、税收政策、人才、劳动力需求及各种证照申领的咨询、释疑、资料发放、信息发布等事项。

五是承担县级公共资源交易的有形市场职责，主要负责政府采购、药品集中采购、国有产权交易、土地使用权和矿业权交易、工程建设的公共资源进场交易、司法机关罚没物品拍卖等公共资源交易服务工作。

六是负责收集、存储和发布县级公共资源交易信息。

七是负责提供县级公共资源交易技术咨询服务。

八是负责制定县公共资源交易中心内部管理制度、业务流程、运作规则并组织实施，监督执行。

九是负责管理和提供县级公共资源交易设施设备及场所。。

## （二）2022年度重点工作任务概述

（一）加强政务服务效能建设。一是实体大厅标准化水平不断提升。县政务服务中心成建制进驻部门 23 个，设置服务窗口 89 个，承办政务服务事项 1211 项；设置企业开办和不动产“一窗通”综合服务、“跨省通办”、农民进城、老年人综合服务、24 小时自助服务、办不成事投诉等便民特色服务专区，企业群众高频办理事项实现“只进一扇门”。截至目前，受理办结各类事项 14.44 万件，办结率 100%。二是政务服务“一网通办”不断完善。政务服务事项 100%完善并发布，承接并指派实施主体事项 1211 件，其中“一门”进驻率、网上可办率、“最多跑一次”率均达 100%，全程网办率 98.02%、全市排名第一，承诺时限平均压缩率 87.95%、全市排名第四，即办件率 81.6%。三是监管评价机制不断健全。运用“互联网+监管”平台加强事中事后监管，省平台我县共有监管事项 750 项，检查实施清单 743 项，检查实施清单率达 100%；有监管行为事项 315 项，部门报送监管动态信息和违法违规曝光信息 320 条。建立线上线下相结合、覆盖全面、多方位评价的政务服务“好差评”制度，好差评系统评价总数 5.97 万件，主动评价率 95.67%、全市排名第一，好评率 100%。四是推进县政务服务中心进行信息化集成优化提升建设。依托全省一体化政务平台，打造线上线下相结合的办件模式，目前项目进入筹备建设阶段。

（二）持续深化“放管服”改革。落实权责清单制度，完成县、乡两级 36 家政府部门权责清单梳理公布工作，经调整：县级行政职权为 6178 项，责任事项 45285 项，追责情形 39652 项；乡级行政职权为 451 项，责任事项 2245 项，追责情形 2561 项。组织全县 27 家部门开展《华宁县行政许可事项清单（2022 年版）》梳理编制工作，于 2022 年 9 月 29 日印发公布。经梳理，在全县实施的行政许可事项共 242 项。

（三）规范公共资源交易管理。一是公共资源“上云”阳光交易。入场项目从进场交易登记至定标、结果公示全流程在云南省公共资源交易电子化云平台上进行，实现公共资源全省一张网交易。公共资源交易平稳，完成交易项目 76 个、排全市第三，实现交易金额 7.5 亿元，节约资金 653 万元；全县项目在线开标率达 100%，公共资源交易电子化率达 88.16%。二是减轻企业负担出实效。自今年 3 月实行“网上开标”和公共资源“上云”以来，全面取消招标（资格预审）文件及图纸费用，为企业减负 80 多万元。三是持续开展“应进必进”专项整治。制定《华宁县关于开展工程建设项目招标投标“应进必进”专项整治工作方案》，全县 27 家单位完成 43 个项目自检自查。四是严格执行《玉溪市公共资源交易投标（竞买）保证金代收代退管理办法（暂行）》，规范政府采购保证金代收代退行为。五是开展工程项目专项整治。30 家单位自查“应进必进”项目 43 个，235 人签订廉洁自律

承诺书。重点对林草等 4 个单位进行查纠治理专项检查，责令整改招投标方式混用、评标专家人数不合理、工程类项目保证金未退还利息和招标文件资料混乱等问题 46 个。通过整治，从源头上预防和遏制工程建设项目招标投标违法违规行为。

（四）优化投资项目审批服务。一是启动第三批“一颗印章管审批”试点工作，涉及 7 个部门 47 个委托事项；梳理公布全县 12 家部门 77 个项目审批事项清单，实现业主扫码即可获取所有报件资料。贯彻落实“企业吹哨，部门报到”工作机制，在项目业主委托范围内提供“帮办代办”服务，两平台受理项目 361 件，“一颗印章管审批”试点工作受理制证 216 件，帮代办事项 60 件。二是畅通有效的政企沟通机制。定期联系回访服务企业（项目），建立工作台账，联系回访服务企业 497 户（次）、全市排名第一，收集表扬、意见、建议共 28 条。

（五）推进作风革命效能建设。一是服从服务县委、县政府中心工作和重点工作。选派党员干部驻村深入开展乡村振兴工作、参与重点项目专班工作、参与新冠疫情防控以及巡察、审计等专项工作。全体党员干部长期多次深入网格小区参与疫情防控、爱国卫生运动等重点工作。二是有序开展“两转一强一提”大讨论活动。成立华宁县政务服务管理局“两转一强一提”工作领导小组，印发《华宁县政务服务管理局党组“两转一强一提”



实施方案》，明确活动内容，制定任务清单。完成“四学”学习任务、“四问”拷量责任担当大讨论，围绕“四知”举办职工讲坛2期、中层讲政策4期、履职能力提升培训3期，下基层开展工作30余人（次），开展“文明服务标兵”、“学习之星”评比3轮（次）。“两转一强一提”活动的开展，将推动全体干部职工思想大解放、作风大转变、效能大提质、形象大提升，建设一支能战斗、能奋进、能担责，有思想、有能力、有境界的干部队伍。

## 二、部门基本情况

### （一）机构设置情况

我部门共设置6个内设机构，包括：办公室、政务服务管理与信息技术股、审批改革与政策法规股综合股、工程建设股、政府采购股、产权交易股。所属单位2个，分别是：

1. 华宁县公共资源交易中心
2. 华宁县投资项目审批服务中心（未独立核算）

### （二）决算单位构成

纳入华宁县政务服务管理局 2022 年度部门决算编报的单位共 2 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。分别是：

1. 华宁县政务服务管理局（本级）

2. 华宁县公共资源交易中心

### （三）部门人员和车辆的编制及实有情况

华宁县政务服务管理局 2022 年末实有人员编制 19 人。其中：行政编制 6 人（含行政工勤编 0 人），事业编制 13 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 6 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 12 人（含参公管理事业人员 0 人）。

尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计 0 人（离休 0 人，退休 0 人）；由养老保险基金发放养老金的离退休人员 0 人（离休 0 人，退休 0 人）。

实有车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆。



## 第二部分 2022 年度部门决算表

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收入，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收入，《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表》。

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

华宁县政务服务管理局 2022 年度收入合计 3,567,780.65 元。其中：财政拨款收入 3,567,780.65 元，占总收入的 100.00%；上级补助收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 元（含教育收费 0.00 元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.00 元，占总收入的 0.00%。与上年相比，收入合计增加 167,914.35 元，增长 4.94%。其中：财政拨款收入增加 167,914.35 元，增长 4.94%；上级补助收入增加 0.00 元，增长 0.00%；事业收入增加 0.00 元，增长 0.00%；经营收入增加 0.00 元，增长 0.00%；附属单位上缴收入增加 0.00 元，增长 0.00%；其他收入增加 0.00 元，增长 0.00%。主要原因是 2022 年基本工资标准提高，社会保障经费调高，因此收入支出预算较去年增加。

## 二、支出决算情况说明

华宁县政务服务管理局 2022 年度支出合计 3,567,780.65 元。其中：基本支出 3,199,931.15 元，占总支出的 89.69%；项目支出 367,849.50 元，占总支出的 10.31%；上缴上级支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；经营支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 元，占总支出的 0.00%。与上年相比，支出合计增加 167,914.35 元，增长 4.94%。其中：基本支出增加 169,880.75 元，增长 5.61%；项目支出减少 1,966.40 元，下降 0.53%；上缴上级支出增加 0.00 元，增长 0.00%；经营支出增加 0.00 元，增长 0.00%；对附属单位补助支出增加 0.00 元，增长 0.00%。主要原因为基本支出较上年增加。

### （一）基本支出情况

2022 年度用于保障华宁县政务服务管理局机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 3,199,931.15 元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 2,570,113.64 元，占基本支出的 80.32%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 629,817.51 元，占基本支出的 19.68%。

### （二）项目支出情况

2022 年度用于保障华宁县政务服务管理局机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项

业务工作的经费支出 367,849.50 元。其中：基本建设类项目支出 0.00 元。具体项目开支及开展工作情况：一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金 298,500.00 元，政务大厅运作专项经费 59,409.50 元，交易平台运行专项经费 9,940.00 元。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

华宁县政务服务管理局 2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3,567,780.65 元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比增加 167,914.35 元，增长 4.94%，主要原因为 2022 年基本工资标准提高，社会保障经费调高，因此收入支出预算较去年增加。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（类）支出 2,927,835.53 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 82.06%。主要用于 2010101 行政运行 750.00 元，2010301 行政运行 1,610,676.78 元，2010306 政务公开审批 367,849.50 元，2010350 事业运行 948,559.25 元；

2. 外交（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

3. 国防（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

4. 公共安全（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

5. 教育（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

6. 科学技术（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

8. 社会保障和就业（类）支出 239,961.12 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.73%。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出 197,867.00 元；

9. 卫生健康（类）支出 197,867.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.55%。主要用于 2101101 行政单位医疗 65,779.29 元，2101102 事业单位医疗 59,958.81 元，2101103 公务员医疗补助 72,128.90 元；

10.节能环保（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

11.城乡社区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

12.农林水（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

13.交通运输（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

14.资源勘探工业信息等（类）支出类 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

15.商业服务业等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

16.金融（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

17.援助其他地区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

18. 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

19. 住房保障（类）支出 202,117.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.67%。主要用于住房公积金 202,117.00 元；

20. 粮油物资储备（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

21. 国有资本经营预算（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

22. 灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

23. 其他（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

24. 债务还本（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

25. 债务付息（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；



26. 抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本单位无此项支出；

#### 四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为 15,200.00 元，支出决算为 8,824.00 元，完成年初预算的 58.05%。其中：因公出国（境）费支出决算 0.00 元，占总支出决算的 0.00%；公务用车购置费支出决算 0.00 元，占总支出决算的 0.00%；公务用车运行维护费支出决算 0.00 元，占总支出决算的 0.00%；公务接待费支出决算 8,824.00 元，占总支出决算的 100.00%，具体是国内接待费支出决算 8,824.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），国（境）外接待费支出决算 0.00 元。明细情况如下：

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

华宁县政务服务管理局 2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 15,200.00 元，支出决算为 8,824.00 元，完成年初预算的 58.05%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 元，完成年初预算的 0.00%；公务用车购置费支出决算为 0.00 元，完成年初预算的 0.00%；公务用车运行维护费支出决算为 0.00 元，完成年初预算的 0.00%；公务接待费支出决算为 8,824.00 元，完成年初预算的 58.05%。2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”



经费支出决算数小于年初预算数的主要原因为 2022 年项目开展情况较少，与其他单位业务往来较少。

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比上年增加 7,063.00 元，增长 401.08%。其中：因公出国（境）费支出决算增加 0.00 元，增长 0.00%；公务用车购置费支出决算增加 0.00 元，增长 0.00%；公务用车运行维护费支出决算增加 0.00 元，增长 0.00%；公务接待费支出决算增加 7,063.00 元，增长 401.08%。2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因是接待批次与接待人数增加，公务接待费增加。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况

1. 安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 购置车辆 0 辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 安排国内公务接待 12 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 63 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于政务服务与公共资源交易（相关工作，产生的接待批次及人次等）发生的接待支出。安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

### 一、机关运行经费支出情况

华宁县政务服务管理局 2022 年机关运行经费支出 590,082.09 元，减少 130,608.74 元，下降 18.12%，主要原因为劳务费较上年下降。部门机关运行经费主要用于办公费 23,829.35 元，会议费 3,480.00 元，培训费 3,919.00 元，公务接待费 5,095.00 元，劳务费 502,471.76 元，工会经费 7,382.18 元，福利费 3,604.8 元，其他交通费用 40,300 元。

### 二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，华宁县政务服务管理局资产总额 23,361,725.59 元，其中，流动资产 22,484,944.56 元，固定资产 876,781.03 元，对外投资及有价证券 0.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 0.00 元，其他资产 0.00 元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 14,670,000.00 元，其中固定资产减少 259,800.00 元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。（国有资产占有使用情况表详见附表）

### 三、政府采购支出情况

2022 年度，部门政府采购支出总额 0.00 元，其中：政府采购货物支出 0.00 元；政府采购工程支出 0.00 元；政府采购服务支出 0.00 元。授予中小企业合同金额 0.00 元，占政府采购支出总额的 0.00%。

#### 四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表。

#### 五、其他重要事项情况说明

无。

#### 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国

（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）当年通过本级一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

**监督索引号 53042400443501111**

# 收入支出决算表

公开01表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏	次	1	栏	次	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,567,780.65	一、一般公共服务支出	31	2,927,835.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	239,961.12
	9		九、卫生健康支出	39	197,867.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	202,117.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	3,567,780.65	本年支出合计	57	3,567,780.65
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	3,567,780.65	总计	60	3,567,780.65

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	项	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	3,567,780.65	3,567,780.65						
			一般公共服务支出	2,927,835.53	2,927,835.53						
		20101	人大事务	750.00	750.00						
		2010101	行政运行	750.00	750.00						
		20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,927,085.53	2,927,085.53						
		2010301	行政运行	1,610,676.78	1,610,676.78						
		2010306	政务公开审批	367,849.50	367,849.50						
		2010350	事业运行	948,559.25	948,559.25						
		208	社会保障和就业支出	239,961.12	239,961.12						
		20805	行政事业单位养老支出	239,961.12	239,961.12						
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239,961.12	239,961.12						
		210	卫生健康支出	197,867.00	197,867.00						
		21011	行政事业单位医疗	197,867.00	197,867.00						
		2101101	行政单位医疗	65,779.29	65,779.29						
		2101102	事业单位医疗	59,958.81	59,958.81						
		2101103	公务员医疗补助	72,128.90	72,128.90						
		221	住房保障支出	202,117.00	202,117.00						
		22102	住房改革支出	202,117.00	202,117.00						
		2210201	住房公积金	202,117.00	202,117.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,567,780.65	3,199,931.15	367,849.50			
201			一般公共服务支出	2,927,835.53	2,559,986.03	367,849.50			
20101			人大事务	750.00	750.00				
2010101			行政运行	750.00	750.00				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,927,085.53	2,559,236.03	367,849.50			
2010301			行政运行	1,610,676.78	1,610,676.78				
2010306			政务公开审批	367,849.50		367,849.50			
2010350			事业运行	948,559.25	948,559.25				
208			社会保障和就业支出	239,961.12	239,961.12				
20805			行政事业单位养老支出	239,961.12	239,961.12				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	239,961.12	239,961.12				
210			卫生健康支出	197,867.00	197,867.00				
21011			行政事业单位医疗	197,867.00	197,867.00				
2101101			行政单位医疗	65,779.29	65,779.29				
2101102			事业单位医疗	59,958.81	59,958.81				
2101103			公务员医疗补助	72,128.90	72,128.90				
221			住房保障支出	202,117.00	202,117.00				
22102			住房改革支出	202,117.00	202,117.00				
2210201			住房公积金	202,117.00	202,117.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



## 财政拨款收入支出决算表

公开04表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,567,780.65	一、一般公共服务支出	33	2,927,835.53	2,927,835.53		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	239,961.12	239,961.12		
	9		九、卫生健康支出	41	197,867.00	197,867.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	202,117.00	202,117.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,567,780.65	本年支出合计	59	3,567,780.65	3,567,780.65		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,567,780.65	总计	64	3,567,780.65	3,567,780.65		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算的总收支和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

支出功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出				年末结转和结余							
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	基本支出			项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余					
								小计	人员经费	公用经费				小计	项目支出结转	项目支出结余			
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							3,567,780.65	3,199,931.15	367,849.50	3,567,780.65	3,199,931.15	2,570,113.64	629,817.51	367,849.50					
							2,927,835.53	2,559,986.03	367,849.50	2,927,835.53	2,559,986.03	1,930,168.52	629,817.51	367,849.50					
201							750.00	750.00		750.00	750.00		750.00						
20101							750.00	750.00		750.00	750.00		750.00						
2010101							750.00	750.00		750.00	750.00		750.00						
20103							2,927,085.53	2,559,236.03	367,849.50	2,927,085.53	2,559,236.03	1,930,168.52	629,067.51	367,849.50					
2010301							1,610,676.78	1,610,676.78		1,610,676.78	1,610,676.78	1,020,594.69	590,082.09						
2010306							367,849.50		367,849.50	367,849.50				367,849.50					
2010350							948,559.25	948,559.25		948,559.25	948,559.25	909,573.83	38,985.42						
208							239,961.12	239,961.12		239,961.12	239,961.12		239,961.12						
20805							239,961.12	239,961.12		239,961.12	239,961.12		239,961.12						
2080505							239,961.12	239,961.12		239,961.12	239,961.12		239,961.12						
210							197,867.00	197,867.00		197,867.00	197,867.00		197,867.00						
2101							197,867.00	197,867.00		197,867.00	197,867.00		197,867.00						
21011							197,867.00	197,867.00		197,867.00	197,867.00		197,867.00						
2101101							65,779.29	65,779.29		65,779.29	65,779.29		65,779.29						
2101102							59,958.81	59,958.81		59,958.81	59,958.81		59,958.81						
2101103							72,128.90	72,128.90		72,128.90	72,128.90		72,128.90						
221							202,117.00	202,117.00		202,117.00	202,117.00		202,117.00						
22102							202,117.00	202,117.00		202,117.00	202,117.00		202,117.00						
2210201							202,117.00	202,117.00		202,117.00	202,117.00		202,117.00						

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收入和年初、年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,569,539.64	302	商品和服务支出	629,817.51	310	资本性支出	
30101	基本工资	665,698.00	30201	办公费	45,488.65	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	399,504.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	99,719.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	753,080.00	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	239,961.12	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	750.00	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	119,734.10	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	72,128.90	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	17,597.52	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	202,117.00	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	574.00	30215	会议费	3,480.00	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	5,681.00	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	8,824.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	574.00	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	502,471.76	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	14,495.70	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	8,326.40	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	40,300.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		2,570,113.64	公用经费合计			629,817.51		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况

### 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开07表  
金额单位：元

编制单位：华宁县政务服务管理局			公用经费								
人员经费			公用经费								
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	367,849.50	309	资本性支出（基本建设）		311	对企业补助（基本建设）	
30101	基本工资		30201	办公费	367,849.50	30901	房屋建筑物购建		31101	资本金注入	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30902	办公设备购置		31199	其他对企业补助	
30103	奖金		30203	咨询费		30903	专用设备购置		312	对企业补助	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30905	基础设施建设		31201	资本金注入	
30107	绩效工资		30205	水费		30906	大型修缮		31203	政府投资基金股权投资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		30907	信息网络及软件购置更新		31204	费用补贴	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30908	物资储备		31205	利息补贴	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		30913	公务用车购置		31299	其他对企业补助	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30919	其他交通工具购置		313	对社会保障基金补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		20921	文物和陈列品购置		31302	对社会保险基金补助	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		30922	无形资产购置		31303	补充全国社会保障基金	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30999	其他基本建设支出		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		310	资本性支出		399	其他支出	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31001	房屋建筑物购建		39907	国家赔偿费用支出	
30301	离休费		30216	培训费		31002	办公设备购置		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30302	退休费		30217	公务接待费		31003	专用设备购置		39909	经常性赠与	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31005	基础设施建设		39910	资本性赠与	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31006	大型修缮		39999	其他支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31007	信息网络及软件购置更新				
30306	救济费		30226	劳务费		31008	物资储备				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31009	土地补偿				
30308	助学金		30228	工会经费		31010	安置补助				
30309	奖励金		30229	福利费		31011	地上附着物和青苗补偿				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31012	拆迁补偿				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31013	公务用车购置				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31019	其他交通工具购置				
			30299	其他商品和服务支出		31021	文物和陈列品购置				
			307	债务利息及费用支出		31022	无形资产购置				
			30701	国内债务付息		31099	其他资本性支出				
			30702	国外债务付息							
			30703	国内债务发行费用							
			30704	国外债务发行费用							
	人员经费合计						公用经费合计				367,849.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出经济分类支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

支出功能 分类科目 编码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出				年末结转和结余					
		合计	基本支出结转	项目支出结转和 结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
									小计	人员经费				公用经费	小计	项目支出结转	项目支出结余
次级	其他	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计																

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收入和年初、年末结转结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

项 目			年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余			
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	结转	结余			合计	结转	结余	
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

## “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开10表

金额单位：元

编制单位：华宁县政务服务管理局

项 目	行次	预算数	全年预算数	决算统计数
栏 次		1	2	3
<b>一、“三公”经费支出</b>	1	—	—	—
（一）支出合计	2	15,200.00	10,929.00	8,824.00
1. 因公出国（境）费	3			
2. 公务用车购置及运行维护费	4			
（1）公务用车购置费	5			
（2）公务用车运行维护费	6			
3. 公务接待费	7	15,200.00	10,929.00	8,824.00
（1）国内接待费	8	—	—	8,824.00
其中：外事接待费	9	—	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	—	
（二）相关统计数	11	—	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	—	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	—	12.00
其中：外事接待批次（个）	17	—	—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	—	63.00
其中：外事接待人次（人）	19	—	—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	—	
<b>二、机关运行经费</b>	22	—	—	590,082.09
（一）行政单位	23	—	—	590,082.09
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	—	

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

2. “机关运行经费”填列行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。



## 国有资产使用情况表

公开11表  
金额单位：元

部门：华宁县政务服务管理局

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价200 万以上大 型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	23,361,725.59	22,484,944.56	876,781.03	0.00	0.00	0.00	876,781.03	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产；  
 2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价200万元以上大型设备+其他固定资产；  
 3. 填报金额为资产“账面原值”。

## 2022年度部门整体支出绩效自评情况

部门：华宁县政务服务管理局本级

公开12表  
金额单位：元

一、部门基本情况	(一) 部门概况		2022年，华宁县政务服务管理局在县委、县政府的坚强领导下，在市局的指导帮助下，优化营商环境，推进作风建设、效能革命，加强政务服务效能建设，持续深化“放管服”改革，落实权责清单制度，规范公共资源交易管理，优化投资项目审批服务，实体大厅标准化水平不断提升，政务服务“一网通办”不断完善，监管评价机制不断健全，政务服务各项工作稳中向好。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		成立绩效评价小组开展绩效评价，客观、公正地核查将2022年一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金项目、政务大厅运作专项经费项目、交易平台运行专项经费项目建设实现情况，系统、科学地考评项目资金支出效益及综合社会经济效果，总结项目资金使用中的主要经验及存在问题，提出有针对性和可操作性的政策建议，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为预算安排提供重要依据。
	(三) 部门整体收支情况		2022年12月完成下达资金36.78万元的资金支出。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		1、持续提升政务服务效能。巩固提升政务服务“只进一扇门”，完善实体大厅建设，做到政务服务事项“应进必进”，严格落实“跨省通办”和“一件事一次办”，持续推进“一网通办”，强化“一部手机办事通”推广应用。2、深化行政审批制度改革。简政放权，保持县级权责清单动态调整，全面推行“证照分离”改革，开展行政审批中介服务事项清理规范工作，推进政务服务事项目录标准化。3、不断优化营商环境。4、着力加强投资项目审批服务。5、健全监管评价机制。6、提升政务服务水平。
	(五) 严控“三公经费”支出情况		三公经费支出严格按照三公经费支出管理办法。不存在超标准接待等情况。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		成立绩效评价小组开展绩效评价，客观、公正地核查将2022年一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金项目、政务大厅运作专项经费项目、交易平台运行专项经费项目建设实现情况，系统、科学地考评项目资金支出效益及综合社会经济效果，总结项目资金使用中的主要经验及存在问题，提出有针对性和可操作性的政策建议，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为预算安排提供重要依据。
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	根据《华宁县财政局关于开展2022年预算资金绩效自评工作的通知》（华财债〔2023〕2号），对本次绩效评价涉及相关办法、文件进行了学习，为顺利完成本次绩效评价工作做好准备。
		2. 组织实施	根据县财政局的部署，《华宁县财政局关于开展2022年预算资金绩效自评工作的通知》（华财债〔2023〕2号）等文件要求，开展绩效评价工作。
三、评价情况及综合评价结论			1、持续提升政务服务效能。巩固提升政务服务“只进一扇门”，完善实体大厅建设，做到政务服务事项“应进必进”，严格落实“跨省通办”和“一件事一次办”，持续推进“一网通办”，强化“一部手机办事通”推广应用。2、深化行政审批制度改革。简政放权，保持县级权责清单动态调整，全面推行“证照分离”改革，开展行政审批中介服务事项清理规范工作，推进政务服务事项目录标准化。3、不断优化营商环境。4、着力加强投资项目审批服务。5、健全监管评价机制。6、提升政务服务水平。
四、存在的问题和整改情况			为了各项工作顺利开展，建议资金及时拨付，及时给予列支。同时项目单位要加大对上级相关部门的沟通协调，真实反映项目实施情况，争取资金的拨付，按时完成各项工作任务。
五、绩效自评结果应用			绩效评价结果的运用是预算绩效管理落到实处、取得实效的关键，也是全过程预算绩效管理工作的落脚点。我局通过采用多种方式运用绩效评价结果，并将其转化为提高预算资金使用绩效的具体行动，加强财政支出管理的抓手，合理配置公共资源的标尺，优化财政支出结构的手段。
六、主要经验及做法			成立了绩效评价小组，进一步树立了绩效全过程跟踪管理的意识，落实了“谁主管、谁使用、谁负责”绩效管理责任；强化了全过程绩效管理，将预算绩效管理贯穿于预算编制、预算执行、决算的各个环节，包括绩效目标编制、绩效跟踪、绩效评价等。预算执行过程中，围绕预期绩效目标，对项目的组织实施进展情况进行动态跟踪，及时发现并纠正项目实施过程中存在的问题，确保绩效目标如期实现。
七、其他需说明的情况			无
备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。			

## 2022年度部门整体支出绩效自评表

公开13表	
金额单位：元	
部门：华宁县政务服务管理局（本级）	
部门总体目标	<p><b>部门职责</b> 华宁县政务服务管理局主要职责是：</p> <p><b>总体绩效目标</b> 贯彻落实《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）要求，进一步深化“放管服”改革，县政务服务大厅设置了“咨询导服区、休息等候区、综合受理区、后台审批区、自助服务区、统一出件区”等功能区域，积极推进“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的运行模式，扎实推进“互联网+政务服务”体系建设，实现刚、县级政务服务事项集中办理，让企业和群众少跑腿、好办事，力争“只进一扇门、最多跑一次”，保证交易中心的开标评标工作的顺利开展，工程、采购、土地、矿业、产权等交易工作能顺利进行。</p> <p>根据三定方案归纳 根据部门职责，中长期规划，省委、省政府要求归纳</p>

### 部门年度目标

二、部门年度目标	
财年	目标
2022年	<p>1.保障政务大厅正常运转，包括：政务大厅每天业务办理数量大于300件，对于大厅出现的问题处理的速度小于30分钟，窗口工作人员及办事群众对大厅的满意情况。2.政务服务专用智能化设备及配套软件的新增、更换、维护设备，政务大厅工作人员服装配置数。3.规范和完善评标库专家库管理，提高运行中介机构管理水平，加强学习业务，提高服务水平。</p> <p>按预算目标完成：1.对政务大厅进行改造、设备更新，保证我县政务服务平台正常运行，提升我县政务服务水平；2.保证政务大厅正常运转正常，提升大厅工作环境、提高大厅工作人员业务素质能力及提高政务大厅工作人员满意度及办事群众满意度；3.保证交易中心各项工作正常开展，保障开标评标工作正常完成。</p>
2023年	
2024年	

### 二、部门年度重点工作任务

任务名称	项目级次	主要内容	批复金额(元)			实际支出金额(元)	预算执行率%	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
政务大厅运作专项经费	本级	保障政务大厅正常运转，包括：政务大厅每天业务办理数量大于300件，对	569,409.50	569,409.50		367,849.50	100.00	
一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金	本级	政务服务专用智能化设备及配套软件的新增、更换、维护设备88个，偿还以前年度的一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金项目的欠款，合计216000.00元，政务大厅工作人员服装配置数100套。	360,000.00	360,000.00		298,500.00	82.92	2022年我县财政资金困难，拨付资金比例较低
交易平台运行专项经费	下级	1、规范和完善评标库专家库管理。积极与行业主管部门沟通协调，清理一批调出或因其他原因不能担任评标专家的人员出专家库，征集一批达到评标专家条件的专业人员充实专家库。加强对评标库专家的管理，加强专家电子	150,000.00	150,000.00		9,940.00	6.63	2022年我县财政资金困难，拨付资金比例较低

### 三、部门整体支出绩效指标

一级指标		二级指标		三级指标		指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
产出指标		数量指标		政务大厅每天业务办理数量	>=	300	件	350	无	
				2019年欠款偿还金额	<=	426000	元	0	无	
				政务服务大厅服装购置数量	<=	100	套	0	无	
				政务服务专用智能化设备及配套软件的新增、更换、维护设备	>=	88	套	88	无	
				在我单位开展的项目数	>=	30	个	106	无	
		质量指标		窗口业务当天办结率	>=	95	%	100		
				工程及设备购置完成率	>=	90	%	100		
				工程及设备购置验收合格率	>=	90	%	100		
				在我单位开展的项目履约率小于5%	<=	5	%	0		
		时效指标		对于大厅出现的问题处理的时间	<=	30	分钟	20		
		成本指标		政务服务大厅服装购置单价控制数	<=	3000	元	0		
				2022年交易中心开展的项目资金节约情况	=	3	%	1.42		
效益指标		社会效益指标		提高各窗口行政职能运行情况	=	有效提高	无	有效提高		
				进入我单位开展的项目对我县经济社会发展的影响情况	>=	2	个	2		
		可持续影响指标		项目改造完成后，保障政务大厅使用年限	>=	5	年	5		
满意度指标		服务对象满意度指标		群众满意度	>=	90	%	100		
				窗口工作人员的满意度	>=	90	%	100		
				政务大厅工作人员满意度	>=	90	%	100		
				进入我单位开展的项目业主方的满意情况	>=	90	%	100		
				降低投标人投诉率	<=	10	%	0		
				办事群众对大厅的满意度	>=	90	%	100		

其他需说明事项

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14-1表

项目名称		一站式惠民“互联网+政务服务”专项资金						
主管部门		华宁县政务服务管理局		实施单位	华宁县政务服务管理局			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2162200.00	360000.00	298500.00	10	82.92	8.29	
	其中：当年财政拨款	2162200.00	360000.00	298500.00	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金	—	—	—	—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、持续推进督查问题整改工作。一是推进政务大厅建设工作，按照省市对大厅功能布局的标准和要求，合理布局县政务服务大厅的“咨询取号区、综合受理区、统一出件区、后台审批区、自助服务区、休息等候区”；二是持续做好网上大厅事项信息修改完善，及时进行更新；三是加快组建适应综合服务的人员队伍，采取面向社会公开选聘年青优秀人才到综合窗口工作，由政务服务中心统一管理、统一培训、统一考核，打造一支专业化、高素质、复合型的政务服务队伍。2、认真组织开展好“一站式信息惠民平台”建设工作。按照市政府工作部署，在市政务服务管理局的指导下，按时完成事项梳理录入、事项信息公开、工作人员培训等工作，争取在年底前完成“一站式信息惠民平台”的建设并初步投入使用，实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”政务服务模式，进一步提高县政务服务工作效率。3、推进“互联网+政务服务”平台使用效率。依托省、市政务服务平台，加快推进各级公共服务事项上网运行，着力提高网上咨询回复率、网上申办率和全程网办率，不断提升网办深度，。加快推进电子证照、电子文件和电子印章等的日常应用，梳理“最多跑一次”事项，逐步实现网上办、自助办。4、以在线平台推进投资项目审批工作。发挥投资项目在线审批监管平台的作用，逐步推进审批部门并联审批、“多评合一”、“多测合一”、“区域综合评审评价”等审批服务机制，按照从立项到施工许可所有流程45个工作日办结的目标要求，全面提升投资建设项日联审联办、报建审批办事效率，力争使我县投资建设			按照年度总体目标完成：1、持续推进督查问题整改工作。一是推进政务大厅建设工作，按照省市对大厅功能布局的标准和要求，合理布局县政务服务大厅的“咨询取号区、综合受理区、统一出件区、后台审批区、自助服务区、休息等候区”；二是持续做好网上大厅事项信息修改完善，及时进行更新；三是加快组建适应综合服务的人员队伍，采取面向社会公开选聘年青优秀人才到综合窗口工作，由政务服务中心统一管理、统一培训、统一考核，打造一支专业化、高素质、复合型的政务服务队伍。2、认真组织开展好“一站式信息惠民平台”建设工作。按照市政府工作部署，在市政务服务管理局的指导下，按时完成事项梳理录入、事项信息公开、工作人员培训等工作，争取在年底前完成“一站式信息惠民平台”的建设并初步投入使用，实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”政务服务模式，进一步提高县政务服务工作效率。3、推进“互联网+政务服务”平台使用效率。依托省、市政务服务平台，加快推进各级公共服务事项上网运行，着力提高网上咨询回复率、网上申办率和全程网办率，不断提升网办深度，。加快推进电子证照、电子文件和电子印章等的日常应用，梳理“最多跑一次”事项，逐步实现网上办、自助办。4、以在线平台推进投资项目审批工作。发挥投资项目在线审批监管平台的作用，逐步推进审批部门并联审批、“多评合一”、“多测合一”、“区域综合评审评价”等审批服务机制，按照从立项到施工许可所有流程45个工作日办结的目标要求，全面提升投资建设项日联审联办、报建审批办事效率，力争使我县投资建设项日整体审批时限再压减一				
绩效指标		年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位			
产出指标	数量指标	2019年欠款偿还金额	= < > < > < >	426000	元	0	5.00	5.00
	数量指标	政务服务专用智能化设备及配套软件的新增、更换、维护设备		88	套	88	10.00	10.00
	数量指标	政务服务大厅服装购置数量		100	套	0	5.00	5.00
	质量指标	工程及设备购置完成率		90	%	100	10.00	10.00
	质量指标	工程及设备购置验收合格率		90	%	100	10.00	10.00
	成本指标	政务服务大厅服装购置单价控制数		3000	元	0	10.00	10.00
效益指标	可持续影响指标	项目改造完成后，保障政务大厅使用年限		5	年	5	30.00	30.00
满意度指标	服务对象满意度指标	政务大厅工作人员满意度		90	%	100	5.00	5.00
	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度		90	%	100	5.00	5.00
其他需要说明事项								
总分						100	98.29	优

备注：

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14-2表

项目名称		政务大厅运作专项经费							
主管部门		华宁县政务服务管理局		实施单位		华宁县政务服务管理局			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	300000.00	59409.50	59409.50	10	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	300000.00	59409.50	59409.50	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金	—	—	—	—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	1、持续推进督查问题整改工作。一是推进政务大厅建设工作，按照省市对大厅功能布局的标准和要求，合理布局县政务服务中心的“咨询取号区、综合受理区、统一出件区、后台审批区、自助服务区、休息等候区”；二是持续做好网上大厅事项信息修改完善，及时进行更新；三是加快组建适应综合服务的人员队伍，采取面向社会公开选聘年青优秀人才到综合窗口工作，由政务服务中心统一管理、统一培训、统一考核，打造一支专业化、高素质、复合型的政务服务队伍。2、认真组织开展好“一站式信息惠民平台”建设工作。按照市政府工作部署，在市政务服务管理局的指导帮助下，按时完成事项梳理录入、事项信息公开、工作人员培训等工作，争取在年底前完成“一站式信息惠民平台”的建设并初步投入使用，实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”政务服务模式，进一步提高县政务服务工作效率。3、推进“互联网+政务服务”平台使用效率。依托省、市政务服务平台，加快推进各级公共服务事项上网运行，着力提高网上咨询回复率、网上申办率和全程网办率，不断提升网办深度，。加快推进电子证照、电子文件和电子印章等的日常应用，梳理“最多跑一次”事项，逐步实现网上办、自助办。4、以在线平台推进投资项目审批工作。发挥投资项目在线审批监管平台的作用，逐步推进审批部门并联审批、“多评合一”、“多测合一”、“区域综合评审评价”等审批服务机制，按照从立项到施工许可所有流程45个工作日办结的目标要求，全面提升投资建设项项目联审联办、报建审批办事效率，力争使我县投资建设			依据年初预期目标：1、持续推进督查问题整改工作。一是推进政务大厅建设工作，按照省市对大厅功能布局的标准和要求，合理布局县政务服务中心的“咨询取号区、综合受理区、统一出件区、后台审批区、自助服务区、休息等候区”；二是持续做好网上大厅事项信息修改完善，及时进行更新；三是加快组建适应综合服务的人员队伍，采取面向社会公开选聘年青优秀人才到综合窗口工作，由政务服务中心统一管理、统一培训、统一考核，打造一支专业化、高素质、复合型的政务服务队伍。2、认真组织开展好“一站式信息惠民平台”建设工作。按照市政府工作部署，在市政务服务管理局的指导帮助下，按时完成事项梳理录入、事项信息公开、工作人员培训等工作，争取在年底前完成“一站式信息惠民平台”的建设并初步投入使用，实现“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”政务服务模式，进一步提高县政务服务工作效率。3、推进“互联网+政务服务”平台使用效率。依托省、市政务服务平台，加快推进各级公共服务事项上网运行，着力提高网上咨询回复率、网上申办率和全程网办率，不断提升网办深度，。加快推进电子证照、电子文件和电子印章等的日常应用，梳理“最多跑一次”事项，逐步实现网上办、自助办。4、以在线平台推进投资项目审批工作。发挥投资项目在线审批监管平台的作用，逐步推进审批部门并联审批、“多评合一”、“多测合一”、“区域综合评审评价”等审批服务机制，按照从立项到施工许可所有流程45个工作日办结的目标要求，全面提升投资建设项项目联审联办、报建审批办事效率，力争使我县投资建设项项目整体审批时限再压减一半，进一步					
绩效指标		年度指标值				实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	政务大厅每天业务办理数量	=>	300	件	350	20.00	20.00	
	质量指标	窗口业务当天办结率		95	%	100	20.00	20.00	
	时效指标	对于大厅出现的问题处理的时间		30	分钟	20	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	提高各窗口行政职能运行情况	<	有效提高	无	有效提高	30.00	30.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	<=	90	%	100	4.00	4.00	
	服务对象满意度指标	窗口工作人员满意度	<=	90	%	100	2.00	2.00	
其他需要说明事项									
总分							100	100	优

**备注：**

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

