

通海县四街镇人民政府 2024 年预算重点领域财政项目文本公开

一、项目名称

四街镇人民政府采购经费

二、立项依据

为规范政府采购行为、提高采购效率，降低采购成本，根据《云南省年政府集中采购目录及标准》和省市县对政府集中采购工作的有关要求，组织实施采购活动。围绕编制采购预算、执行采购程序和绩效管理政府采购活动的重点内容和环节加强控制管理，改进服务，以采购透明度和公平性为核心，进一步优化采购流程，更好发挥政府采购政策功能，不断提高采购执行效率和服务水平。

三、项目实施单位

通海县四街镇人民政府

四、项目基本概况

首先，四街镇近两年的工作都是需要签字的大型、持续性项目，业务量大，相关资料较多，四街镇人民政府平均每月打印文件一百余份，复印资料超过七千张，很多文件都需要打印抄送相关领导及中心站所，对于复印纸和文件柜的需求较大。其次，四街镇近两年新招录工作人员较多，上级各

部门委派的工作增多，以前的电脑设备老化，已经满足不了工作的要求以及工作人员的需求。另外，由于林业站大厅刚刚建成，之前的办公设备及家具破旧老化，无法满足正常的办公需求。因此四街镇人民政府需要购买台式电脑、文件柜、打复印扫描一体机等办公设备以及沙发、电视机等办公家具来有效解决上述问题，提高工作效率，更好地服务社区（村）工作人员、办事群众。

五、项目实施内容

2024年上半年，购买电脑3台、打复印扫描一体机1台、文件柜3组、电视机1台、碎纸机1台、三人沙发3组；2024年下半年，购买电脑2台、文件柜2组。

六、资金安排情况

本项目计划安排资金60000元。其中：购买办公电脑5台，共40000元；购买打复印扫描一体机1台，共4000元；购买文件柜5组，共4000元；购买电视机1台，共5000元；购买碎纸机1台，共1000元，购买三人沙发3组，共6000元。

七、项目实施计划

项目计划于2024年3月开始采购，主要用于综合管理办公室及其他中心站所办公设备采购。采购完成后根据实际采购合同金额进行支付。

八、项目实施成效

提高综合管理办公室及部门中心站所的工作效率，减少政府及村组、办事群众在外边复印店复印、打印等支出费用；方便村组工作人员，方便办事群众，提高为人民服务的能力。