

监督索引号53042700136000900000

新平彝族傣族自治县第五小学2024年预算公开 目录

第一部分 新平彝族傣族自治县第五小学2024年部门预算编制说明

- 一、基本职能及主要工作
- 二、预算单位基本情况
- 三、预算单位收入情况
- 四、预算单位支出情况
- 五、对下专项转移支付情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明
- 八、重点项目预算绩效目标情况
- 九、其他公开信息

第二部分 新平彝族傣族自治县第五小学2024年部门预算表

- 一、财务收支预算总表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表（按功能科目分类）
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 七、部门基本支出预算表
- 八、部门项目支出预算表

- 九、项目支出绩效目标表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、部门政府采购预算表
- 十二、政府购买服务预算表
- 十三、对下转移支付预算表
- 十四、对下转移支付绩效目标表
- 十五、新增资产配置表
- 十六、上级补助项目支出预算表
- 十七、部门项目中期规划预算表

新平彝族傣族自治县第五小学2024年部门预算 编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）部门主要职责

1.贯彻执行党和国家、县人民政府、县教育局的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校，全力推进素质教育实施。

2.指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（二）机构设置情况

我部门共设置7个内设机构，包括：办公室、教务处、德育处、安全处、总务处、工会室、资助中心。

所属单位0个。

（三）重点工作概述

1.凝心聚力，发挥党建统领作用

加强思想建设，提升理论素养。继续深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想“大学习”，深刻领会党的二十大精神，坚持把习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神作为政治理论学习“第一议题”，教育引导广大党员教职工忠诚拥护“两个确立”，坚定“四个自信”，

带头做到“两个维护”；紧密结合党中央在全党开展的第二批主题教育，按照党中央统一部署和省委、市委、县委以及县委教育工委工作安排，面向全体党员开展多形式、分层次、全覆盖的全员培训；扎实开展“专题大学习”“党课大讲授”“基层大宣讲”“党员大培训”等活动。

加强组织建设，提高工作成效。切实落实学校党组织领导的校长负责制，建立健全党组织统一领导、党政分工合作、协调运行的工作机制，进一步明确议事规则、决策范围，完善议事决策制度，确保党组织履行好把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的职责，将党的领导、党的建设贯穿办学治校、立德树人全过程；持续深化学校党建品牌创建，进一步发挥“党建引领育禾苗明德报国感党恩”党建品牌引领作用。

强化工作监督，创建廉洁校园。认真履行全面从严治党主体责任和“一岗双责”，完善党员约谈和“三重一大”事项集体研究；深入开展党规党纪教育和警示教育，全力维护教体系统良好形象；以贯彻落实“清廉云南”建设行动部署要求和《玉溪市加强和改进新时代师德师风建设三年行动计划（2023—2025年）》，持续推进清明行风、清净校风、清正教风、清新学风等“四个建设工程”，从党的领导、全面从严治党、党的建设、思想政治工作、队伍建设、师德师风、教风学风等方面一体化推进“清廉学校”建设。

重视意识形态工作，把牢意识形态工作主导权。一要抓好政治学习，全面加强和改进思想政治工作；二要加强学校队伍管理，加强对党员教职工的党纪党规教育，政治纪律、组织纪律的执行

监督；三要加强学校阵地管理，对各类讲座、报告会，落实“一会一报”制度；四要加强对进入校园的各类读物、影像视频音频等电子读物的审查力度，全力营造风清气正的教育生态。

2.重德强能，提升师资队伍水平

加强教师培训工作，提高教师学术水平。实施好教师国家培训项目和省、市、县级教师培训项目。加强中青年骨干教师的培养，促进中青年教师尽快成长，充分发挥教学带头人及骨干教师的示范、引领作用，着力发现与培养优秀青年教师，扩大带头人和骨干教师的影响，努力完成学校名师培养工程。鼓励教师提高学历层次，不断提高教师学术水平。

加强理论学习，构建学习型队伍。善于学习才会不断创新，村小学教研组要组织好每周一次的业务学习交流会。教师每学年精读一本教学名著，每月选读一本教学期刊，写好读书笔记和教育随笔，不断丰富教育理论知识，增强教学底蕴，塑造更有文化味的教师人才。

抓实业务培训，提升教师业务能力。继续组织教师学习各学科课程标准，了解学科课程的框架和特点，不断体验各学科的具体目标和具体要求，多渠道开展较为详细的教材分析，为课堂成为“浓缩的精华”提供保障；继续抓好青年教师展示、师徒结对、业务大比武、基本功训练等行之有效的教师培养方法；创造条件，做好“走出去，请进来”的工作，让部分教师走出去与其他学校作交流、研讨，取他人之长，补自己之短；进一步深化村小学每月一次的教研活动，通过集体研讨、交流，促使大家互动互学，共同发展。

3.育人为本，强化学生德育教育

打造德育团队。落实全员育人导师制，强化教师教书和育人“一岗双责”任务，构建“全员育人、全程育人、全方位育人”德育机制。

构建育人网络。健全学校、家庭、社会“三结合”育人网络，建立完善青少年理想信念教育齐抓共管机制，促进未成年人身心全面发展。特别要注重家庭教育，落实好家校共育。

以融合促传承。“明德爱家明德报国”学校精神文化为载体，紧抓社会主义核心价值观、民族精神培育和学校行为规范三合一为载体，融合学校课程、校园生活、少先队活动，进一步规范仪式教育，加强爱国主义教育及传统美德教育，渗透禁毒、廉洁、心理健康教育等。

抓实“五抓一建”德育教育，培养学生良好品质。“五抓一建”即抓教室、抓宿舍、抓食堂、抓操场、抓阵地和建红领巾广播电视台。具体为：一是规范教室、宿舍、食堂、操场的环境设置、物品摆放、文明礼仪；二是规范少先队队室建设、入队仪式、队会程序、升国旗仪式程序、红领巾使用、少先队“标志、标识”及系列活动；三是创建展示少先队员风采、提升少先队员综合素质、弘扬学校正气、加强家校联动、对学生进行全方位的思想道德教育和文化科学知识教育的红领巾广播电视栏目。各村校要扎实开展“五抓一建”特色德育教育活动，将德育工作渗透到学校教育的各个环节，完善学生日常学习与生活的准则，完善少先队、班委会等组织建设，落实首课负责制。从小事抓起，注意点滴积累，培养学生良好的生活习惯、学习习惯、文明行为习惯和节俭

习惯，形成学生自主参与管理的长效机制，改变简单生硬的灌输方式，促进全员、全过程、全方位育人，助推学生的品德教育和行为习惯养成教育。

4.提质增效，促进教学质量提升

深化课堂教学改革。一是要做好新课标在课堂上的落地，要将新课标理论的学习作为校本培训的主要内容；二是深化课堂教学模式研究，积极推进“‘明德’语文‘两基四展’尝试教学模式”和“‘明德’数学主体性学习课堂基本结构”建设，优化流程，规范操作，着力打造40分钟的高效课堂。

有效落实教学常规工作。按学校教学常规细则和教务处的要求强化教学常规工作，突出精细化管理和实效性管理。加强课堂研究，优化课堂教学，从而切实减轻学生过重的课业负担，努力提高教学质量，促进学生全面发展。

着力抓好教学常规督查工作。各村小学教研组每周做好一次常规检查，教务处加大对常规工作的督查和指导力度，开展随机检查，学期不定期抽查不少于2次，对教学常规中有违规现象的教师实行跟踪抽查，力求通过跟踪检查的方法，使每一位教师都重视常规，增强自己的责任感和使命感，对教学负责，对学生负责。校领导班子要有计划、有目的地深入村校、教研组、年级组、课堂教学的第一线，以科学、规范、细节、过程、检查为关键，采取随机推门听课、推门查堂的方式和定期开展教育教学工作常规检查相结合的方式，及时了解教师的课前准备、课堂效益、课后作业布置与评改等情况，真正把教学质量作为重要的事情来抓。

5.安全守护，创设平安和谐校园

完善安全制度。根据《学校安全管理条例》和教育部制定的《学生伤害事故处理办法》等规范性文件精神，结合学校实际，不断完善学校安全工作各项规章制度和安全应急预案。实行安全工作“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”制度，开学初与学校各岗位人员签订《岗位安全目标责任书》，使全体教职工明确岗位安全职责。坚持和完善安全事故的报告制度。

强化安全教育。严格执行“3530”宣传教育模式，由集团校统一集体备课，各学校通过微信群、QQ群、电子屏和黑板报等，充分利用校会、例会、国旗下讲话、班队活动时间以及利用每天3分钟、每周离校前5分钟、节假日离校前30分钟对学生进行安全教育。利用每学期开学典礼的契机以“安全第一课”、主题班会等形式对学生进行全方位的安全教育，常态化开展防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防传染病、防体育运动伤害、防火、防盗、防灾减灾、防骗等主题安全预防教育和心理健康教育，不断提高师生员工的安全防范和自救能力，增强自我调控和承受挫折的能力。

重视应急演练。集团校安全处每学期初统一制定下发应急演练计划，各村小学要结合村校实际，如实开展涉及地震、消防、交通、食品、传染病、反恐防暴等安全演练，通过演练来提高学校面对突发事件的应急处置能力，积累集体疏散、消防救助、防震自救、应急处理突发事故等实战经验，帮助全校师生掌握正确的防灾与逃生方法，增强安全防范意识，提高师生的应急快速反应能力。

加强隐患排查治理。积极配合相关部门开展学校及周边社会

治安专项整治活动；严格落实校长每两个月对村校督查1次，分管领导和安全主任每月督查1次，村校长每周督查4次，安全管理员每天早中晚到位督查1次的周检月查工作制度；成立学校安全检查及治理小组，由分管安全副校长牵头，定期深入各村校开展安全检查。在安全工作检查、排查中，要建立隐患排查治理台账，对排查出来的隐患需明确人员、时限和要求，确保隐患排查治理到位。对不能治理的要立即做好警示等防范工作，迅速向上级部门汇报，请求给予治理。

6.突出素养，切实做好艺体工作

抓实艺体教学工作。合理开发课程资源，开全开足体育、美术、音乐、劳动教育等课程，杜绝随意占用，坚持课堂教学主阵地不动摇，围绕“学生全员参与、主动参与、积极参与”，进一步研究艺体教学改革，规范艺体课堂教学。

抓优学科训练培养。按照“科学训练、阶段达标、循序渐进、注重实效”的原则，发展学生艺体特长；以培育学生兴趣为着力点，结合实际开展各类社团活动，让学生在活动中释放情绪，发现自身天赋优势，以活动增强信心，以活动促进交流交往，以活动促进同学情、师生情；落实好各项训练制度，加强学生训练措施；积极参加各级各类比赛活动，确保比赛成绩的提高。

全面开展“阳光体育运动”。积极响应“全国亿万学生阳光体育运动”的号召，把口号“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”深入到学生中去，大力加强学校体育工作，把学校体育工作作为全民健身运动的重点，除上好体育课外，还要认真开展大课间及眼保健操。采用家校联动方式，做好家长宣传

工作，使全体教师、学生、家长行动起来，参与到这一全民健身活动中来。

7.深化服务，提升后勤保障水平

构建后勤服务文化理念。总务处需坚持“后勤工作服务于中心工作”的宗旨，坚持“一切为师生服务，一切为教育教学服务”的工作原则，不断加强总务后勤人员政治理论学习，切实提高大局意识、服务意识、责任意识，甘愿成为教学大旗下的“孺子牛”。针对学校及岗位实际，总务后勤人员要发扬“争、创、拼”的工作精神，坚持“精、细、实”的工作作风，想师生之所想，急师生之所急，努力学习，勤奋工作，保证总务工作始终走在学校其他工作前面的工作程序，努力构建“尽心尽力、尽善尽美”和“让师生满意让家长满意”的后勤服务文化理念。

依法照章做好财务工作。严格按财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上需通过校长办公会议（校务会议）和党组织会议讨论通过，并向全体教职工公示，接受群众监督。

落实总务工作精细化管理。按学校总务工作精细化管理考核细则，进一步规范和细化后勤管理的各项规章制度，本着勤俭节约的原则，加强对水电设施、办公用品的管理，物品严格按照审核、签批程序采购，专人负责保管和发放；按照“明细账目、账物相符”的要求，不断完善学校资产数据库。

努力改善办学条件。一是强化学校基础设施建设，优化育人环境。二是积极争取五小的迁建项目尽早落地，不断改善办学条件，以满足人民群众的教育需求和激发教职工的工作积极性。

二、预算单位基本情况

我部门编制2024年部门预算单位共1个。其中：财政全额供给单位1个；差额供给单位0个；定额补助单位0个；自收自支单位0个。财政全额供给单位中行政单位0个；参公单位0个；事业单位1个。截止2023年12月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制37人，其中：行政编制0人，工勤人员编制5人，事业编制32人。在职实有37人，其中：财政全额保障37人，财政差额补助0人，财政专户资金、单位资金保障0人。

离退休人员16人，其中：离休0人，退休16人。

车辆编制0辆，实有车辆0辆，超编0辆。

三、预算单位收入情况

（一）部门财务收入情况

2024年部门财务总收入826.00万元，其中：一般公共预算791.00万元，政府性基金0.00万元，国有资本经营收益0.00万元，财政专户管理资金收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，上级补助收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他收入35.00万元。

与上年对比增加7.11万元，增长0.87%，主要原因是教职工岗位变动、住房公积金、社会保险调整、单位自有资金纳入年初预算管理。

（二）财政拨款收入情况

2024年部门财政拨款收入791.00万元，其中：本年收入791.00万元，上年结转收入0.00万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款791.00万元，政府性基金预算财政拨款0.00万元，国有资本经营收益财政拨款0.00万元。

与上年对比减少10.89万元，下降1.36%，主要原因分析是教职工岗位变动，工资福利有所调整。

四、预算单位支出情况

2024年部门预算总支出826.00万元。财政拨款安排支出791.00万元，其中：基本支出779.89万元，与上年对比减少9.42万元，下降1.19%；主要原因是教职工人员变动，工资福利支出减少；项目支出11.11万元，与上年对比减少18.47万元，下降62.44%，主要原因在职人员减少，人员经费工资福利支出减少。

财政拨款安排支出按功能科目分类情况，主要用于：

2050201学前教育1.52万元，主要用于幼儿园事务支出。

2050202小学教育522.54万元，主要用于小学教育事务支出。

2050701特殊学校教育0.02万元，主要用于小学教育中的特殊教育事务支出。

2080502事业单位离退休26.46万元，主要用于事业单位离退休人员费用支出。

2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出106.26万元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

2101102事业单位医疗43.23万元，主要用于事业单位医疗保险支出。

2101103公务员医疗补助25.47万元，主要用于公务员医疗补

助。

2210201住房公积金65.50万元，主要用于住房公积金支出。

五、对下专项转移支付情况

新平彝族傣族自治县第五小学无对下专项转移支付事项。

六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目0个，政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元。

七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明

新平彝族傣族自治县第五小学2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算合计0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%，具体变动情况如下：

（一）因公出国（境）费

新平彝族傣族自治县第五小学2024年因公出国（境）费预算为0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%，共计安排因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

与上年对比无变化。

（二）公务接待费

新平彝族傣族自治县第五小学2024年公务接待费预算为0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%，国内公务接待批次为0次，共计接待0人次。

与上年对比无变化。

（三）公务用车购置及运行维护费

新平彝族傣族自治县第五小学2024年公务用车购置及运行维护费为0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%。其中：公务用车购置费0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%；公务用车运行维护费0.00万元，较上年增加0.00万元，增长0.00%。共计购置公务用车0辆，年末公务用车保有量为0辆。

与上年对比无变化。

八、重点项目预算绩效目标情况

（一）义务教育学生营养膳食补助资金预计59.60万元，596名学生受益

绩效目标：确保资金按时、足额到位，提高学生的健康水平，减轻学生家庭负担。明确项目资金支出范围，确保资金规范使用，提高资金使用效益。学校因地制宜，实行学生食堂集中供餐，补助到个人，拨付到企业；其中：调料类支出1.41万元、米线类支出4.83万元、肉类支出52.16万元、蔬菜类支出1.20万元。做好政策宣传、通过家长会及网络通讯方式广泛宣传开展营养健康教育，咨询等工作，培养学生健康的饮食习行为模式，在减轻学生家长经济负担同时使广大学生能。

（二）义务教育家庭经济困难生活补助资金34.70万元

绩效目标：做好学生资助政策的宣传、咨询等工作，帮助家庭经济困难学生接受义务教育、防止学生因贫失学辍学，不让一个学生因家庭困难而失学，阻断贫困代际传递，保障贫困家庭子女都能接受公平有质量的教育。与县财政、教育体育局上级部门协同配合、规范管理、确保安全，稳步推进“一补经费”实施。根据教育统计报表，申报核定保障人数，预计寄宿制补助经费

23.90万元,补助239人,非寄宿制补助经费10.80万元,补助216人,配套资金34.70万元。严格执行预算支出管理,切实做好“一补”政策文件、管理制度、资金下达文件、受助学生认定材料公示、资金发放等有关凭证和工作材料的管理工作,装订存档,确保补助资金发放相关档案资料的准确与完整。年终汇总上报学生资助工作执行情况,并组织实施相关的绩效评价。

九、其他公开信息

(一) 专业名词解释

【一般公共预算收入】

一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力,以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入,主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入,其中:税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等,非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源(资产)有偿使用收入等。

【一般公共预算支出】

一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括:一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

【“三公”经费】

纳入预决算管理的“三公”经费,是指用财政拨款安排的因

公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外事接待）支出。

（二）机关运行经费安排变化情况及原因说明

新平彝族傣族自治县第五小学2024年机关运行经费安排0.00万元，与上年对比增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是新平彝族傣族自治县第五小学为事业单位，无机关运行经费安排。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，新平彝族傣族自治县第五小学资产总额726.68万元，其中，流动资产17.10万元，固定资产709.58万元，对外投资及有价证券0.00万元，在建工程0.00万元，无形资产0.00万元，其他资产0.00万元。与上年相比，本年资产总额增加0.00万元，其中固定资产增加0.00万元。处置房屋建筑物0.00平方米，账面原值0.00万元；处置车辆0辆，账面原值0.00万元；报废报损资产0项，账面原值0.00万元，实现资产处置收入0.00万元；资产使用收入0.00万元，其中出租资产0.00平方米，资产出租收入0.00万元。鉴于截至2023年12月31日的国有资产占有使用精准数据，需在完成2023年决算编制后才能汇总，此处公开为2023年12月资产月报数。

监督索引号53042700136000900111

