

**监督索引号 53042700246901000**

# **新平彝族傣族自治县商务局 2023 年度部门决算**

## **目录**

### **第一部分 部门概况**

一、主要职能

二、部门基本情况

### **第二部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

十一、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况表

### **第三部分 2023年度部门决算情况说明**

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

#### 第五部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

1.贯彻实施国家内贸贸易、外商投资和国际经济合作的发展战略、方针、政策；落实省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府关于内外贸易、外商投资、国际经济合作的工作部署；研究提出全县内外贸易、外商投资、国际经济合作的相关政策和规范性文件，并制定具体实施办法；负责成品油零售经营资格审查上报，承担成品油流通行业管理工作。

2.负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作；负责组织对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

3.拟订全县内贸发展规划，研究提出商贸流通体制改革意见，培育发展城乡市场，推进流通产业及药品流通行业结构调整和连锁经营等现代流通方式。

4.贯彻实施国家内外贸易、外商投资和国际经济合作的发展战略、方针、政策；落实省委、省政府、市委、市政府、县委、县政府关于内外贸易、外商投资、国际经济合作的工作部署；研究提出全县内外贸易、外商投资、国际经济合作的相关政策和规范性文件，并制定具体实施办法；负责成品油零售经营资格审查上报，承担成品油流通行业管理工作。

5.负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作；负责组织对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

6.拟订全县内贸发展规划，研究提出商贸流通体制改革意见，培育发展城乡市场，推进流通产业及药品流通行业结构调整和连锁经营等现代流通方式。

7.拟订全县市场流通发展规划，贯彻执行国家、省、市县引导市场体系建设政策措施；推进城乡商业设施及流通体系建设；对生活必需品进行市场运行监测、预测、预报拟订全县市场流通发展规划，贯彻执行国家、省、市县引导市场体系建设政策措施。

8.贯彻国家对外贸易的法律法规和方针政策，贯彻执行国家、省、市对外技术贸易的政策和管理规章；指导服务全县对外贸易、对外投资和经济合作活动；牵头拟订对外贸易发展规划并开展有关工作。

9.贯彻执行国家、省、市关于外商投资的法律法规和政策；指导全县外商投资工作；监督外商投资企业执行有关法律法规、规章的情况。

10.负责全县国际经济合作工作；承担省、市、县指定的对外援助工作；贯彻执行国家、省、市、县关于国际经济合作的发展战略、政策和规章；负责对外投资及国际经济合作业务的指导。

11.贯彻执行国家、省、市、县关于电子商务的法律法规和政策；拟订全县电子商务发展规划；支持中小企业电子商务应用，

鼓励和支持县内企业加快运用电子商务开拓国际、国内市场；推动电子商务服务体系建设，促进电子商务现代流通方式发展。

12.贯彻执行国家、省、市、县关于促进现代物流产业发展的决策部署，落实现代物流产业发展规划及产业政策会同相关部门完善并落实现代物流产业发展扶持政策，协调推进全县现代物流产业重大项目建设及重点工作落实。

13.完成县委、县政府交办的其他任务。

14.有关职责分工：与新平县发展和改革局的有关职责分工。

(1)新平县商务局负责肉类等重要消费品储备管理；新平县发展和改革局负责食糖等重要消费品储备管理。(2)新平县商务局负责协调推进全县现代物流产业重大项目建设及重点工作落实；新平县发展和改革局负责编制和拟订现代物流产业发展规划并组织实施。与新平县投资促进局的有关职责分工。新平县商务局负责外商投资企业投诉事项的受理、统筹、协调和处理；新平县投资促进局负责国内投资企业投诉事项的受理、统筹、协调和处理。与新平县市场监督管理局的有关职责分工。新平县商务局负责拟订药品流通发展规划、政策和标准；新平县市场监督管理局负责药品零售的监督管理，配合执行药品流通规划和政策。有关对外援助工作职责分工。中共新平县委外事工作委员会负责研究审议全县对外援助工作的重大事项；中共新平县委外事工作委员会办公室负责对外援助工作的统筹协调；新平县商务局负责对外援助的具体执行工作。

## （二）2023年度重点工作任务概述

1.市场主体培育情况。批零住餐行业净增市场主体 163 户，完成净增目标数 107 户的 152.00%；农贸分离 91 户，工贸分离 20 户。年内纳限任务 7 户，1-10 月成功入库 7 户，年底还有 4 户企业能达限并提交纳限资料审核，年内能圆满完成上级下达的目标任务。

2.新平县农产品智慧冷链物流园建设项目推进工作。一是涉及项目一期综合服务中心、1 号、2 号配套服务用房、高温（原低温库）及电商快递库主体工程已完工，正在进行综合服务中心、1 号、2 号配套服务用房门窗制作安装、电商快递库道路、污水管网铺设工程。其余项目按建设单位制定项目倒排工期推进，力争年底部分投入使用。二是强化招商工作，制定《新平县农产品智慧冷链物流园招商扶持办法（试行）》，云南相谷科技有限公司等 3 户企业已签订意向入驻协议，正在磋商谈判 6 家企业。招商工作有序推进。

3.县域商业体系建设工作。根据《云南省商务厅等 17 部门关于印发云南省县域商业体系建设行动方案的通知》（云商市建〔2021〕8 号文件）精神，制定工作方案，积极与市商务局对接争取将县域商业设施、农产品产地流通设施建设等重点项目纳入 2024 年重点工作，目前等待省级审批。同时，根据《云南省商务厅关于进一步做好 2023 年步行街改造提升试点工作的通知》（云商商〔2023〕5 号）精神，戛洒花街获得云南省第三批省级商业

步行街试点项目，预计 11 月份正式启动建设。年内启动加油站新建 1 个、完成建设 1 个、审批新建加油站 3 个、改造提升 2 个；完成平甸费贾农产品交易市场建设、启动大开门商贸中心暨农贸市场建设项目、者竜春元农产品交易市场投入使用。二手车交易市场审核备案 1 家。

4.其他工作齐头并进。一是党建及意识形态工作。积极做好党支部书记抓基层党建和意识形态责任“双述双评”工作，并以主题教育为契机，以“三会一课”、“主题党日”、理论学习中心组、周一例会学习等形式开展集中学习，提高党员党性和觉悟。在党风廉政建设方面，强化“一岗双责”，局领导班子成员严格根据“一岗双责”要求和局党组的安排部署，既抓主管的业务工作，又抓分管范围内的党风廉政建设和作风建设工作。定期讨论、部署、检查和报告分管范围内的党风廉政建设工作，真正做到业务工作管到哪里，党风廉政建设就深入到哪里。落实党建工作经费 0.50 万元，党组书记上专题党课 4 次，组织专题讨论 4 次，严格按照程序开展党组理论学习中心组集中学习。二是作风革命工作。按照干部能上能下、能进能出，推动形成能者上、优者奖、庸者下、劣者汰的正确导向，认真做好党组班子分析研判和躺平式干部分析研判。上报躺平式干部 3 名，全员开展提醒谈话、专题教育，目前 3 名同志思想认识到位、整改措施有力、工作态度进一步转变，可以从躺平式干部中出列。三是安全生产工作。与商贸流通企业签订安全生产（消防）责任书 36 份和成品油流通承诺书；开

展商贸领域安全检查 117 家次（同步开展消防、交通、反恐等督导检查），查出隐患和问题已及时要求企业立即整改，不能立即整改的隐患，已要求企业限期完成整改，形成隐患闭环管理，年内商贸流通领域未发生一般及以上生产安全事故。牵头全县商贸领域燃气专项整治工作，检查企业 1,067 家，发现安全隐患 97 条，整改 82 条，持续整改并长期坚持 15 条。开展安全专题培训 3 次 150 余人次，含安全责任落实、消防安全、燃气安全等内容。四是联合市场监管领域部门开展“双随机、一公开”工作。根据玉溪市商务局、玉溪市市场监管局《关于 2023 年度玉溪市单用途商业预付卡“双随机、一公开”联合抽查工作方案》以及新平县市场监管局的相关要求，新平县商务局落实市委、市政府和市商务局对县级市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管工作的相关要求，有序推进全县市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查计划监管工作，年内完成新平煌亚商贸有限公司，戛洒信誉达车行、新平付勇寄售有限公司、戛洒红达加油站四家企业的现场检查和系统录入工作。五是有序推进爱国卫生“7 个专项行动”工作。严格落实牵头部门工作责任，积极配合爱卫办开展国家卫生县城复审工作，以国卫复审工作为契机营造全民参与的良好氛围，商超、加油站等电子屏滚动播放 120 条宣传标语、制作宣传展板 2 块、发放宣传资料 100 余份，印发相关文件要求 48 份，宣传范围覆盖 12 个乡镇街道；按照《国家卫生城镇标准（2021 版）》的要求，组织超市、商场、加油站开展环境卫生整治工作 10 次，



开展“众参与”清洁活动 30 次，发动党员干部、群众 315 人次。按照县爱卫办工作要求全面开展春、秋季除“四害”活动，利用每周卫生大清扫活动，清除“四害”滋生场所，有效降低了“四害”密度，防止了相关传染病发生，在开展活动中，坚持以“治理孳生地为主，药物治理为主”的原则，投放灭鼠药 5.00 公斤，并督促商超、加油站每天开展卫生清理，进行药物消杀；动员商贸领域单位、企业掀起以“宜居靓家园、健康新生活”为主题的第 35 个爱国卫生月活动，范围内取得了较好的成效。年内督查组所反馈的问题清单已按要求全部整改到位。六是废旧物品回收站提升改造工作。2023 年 5 月开展废旧物品回收行业整治提升专项行动以来，在县委、县政府的坚强领导下，锚定目标任务，持续靶向发力，加强与相关单位协调配合，开展联合执法，整治、取缔了一批不符合条件的废旧物品回收站（点）。完善废旧物品回收站内道路两侧围挡，完成高 2.20 米的围挡建设 816.30 米，发动企业建设顶棚 230.00 平方米，用遮阳布等覆盖 150.00 平方米；场地硬化、平整 1,200.00 平方米，划定公共停车区域 4 个，彻底解决了车辆乱停乱放问题；按照主城区回收网点覆盖率指标要求完成挂牌 12 家共 74 块，其中塑料垃圾回收 9 块，覆盖率达 100.00%；合理利用“爱心回收箱”设立“两网融合”四个点位，初步实现源头回收治理，有效规范了行业经营秩序，“脏、乱、差”的现象得到根本扭转，整治提升工作取得了良好的实际效果。七是严格落实商务领域信访工作。今年来通过“12345 热线”投诉商贸领域的问题共 7 件，截至目前已

成功办结 4 件，其中不在属地范围无法办理退回 3 件，办结率 100.00%。年内未发生较为敏感的信访件发生，较好地维护了商务领域的公平、公正和稳定的发展环境，为促进经济社会的持续健康发展作出了贡献。八是积极开展民族团结进步示范单位创建工作。打好民族企业“经济发展牌”，认真按照“强产业”发展要求，加快少数民族企业经济发展，逐步缩小发展差距，实现区域协调发展，不断提升民族企业的发展水平，让企业共享改革发展成果。于 2023 年 4 月申报第四批新平县民族团结进步示范单位，预计年底命名。

## 二、部门基本情况

### （一）机构设置情况

我部门共设置 3 个内设机构，包括：办公室、国内商贸和市场流通股、对外贸易和电子商务股。

所属单位 0 个。

### （二）决算单位构成

纳入新平彝族傣族自治县商务局部门 2023 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。分别是：

#### 1. 新平彝族傣族自治县商务局

纳入新平彝族傣族自治县商务局 2023 年度部门决算编报的单位与我部门所属单位范围保持一致。

### （三）部门人员和车辆的编制及实有情况

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年末实有人员编制11人。其中：行政编制7人（含行政工勤编制1人），事业编制4人（含参公管理事业编制0人）；在职在编实有行政人员7人（含行政工勤人员1人），参照公务员法管理事业人员0人，非参公管理事业人员4人。

年末尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计0人（离休0人，退休0人）。年末由养老保险基金发放养老金的离退休人员1人（离休0人，退休1人）。

年末其他人员2人。其中：一般公共预算财政拨款开支人员2人，政府性基金预算财政拨款开支人员0人。年末学生0人。年末遗属0人。

车辆编制1辆，在编实有车辆1辆。

## 第二部分 2023年度部门决算表

（详见附件）

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收入，《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》为空表；本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收入，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

## 第三部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年度收入合计25,609,800.00元。其中：财政拨款收入25,609,800.00元，占总收入的100.00%；上级补助收入0.00元，占总收入的0.00%；事业收入0.00元（含教育收费0.00元），占总收入的0.00%；经营收入0.00元，占总收入的0.00%；附属单位上缴收入0.00元，占总收入的0.00%；其他收入0.00元，占总收入的0.00%。与上年相比，收入合计增加10,148,700.00元，增长65.64%。其中：财政拨款收入增加20,148,700.00元，增长368.95%；上级补助收入增加0.00元，增长0.00%；事业收入增加0.00元，增长0.00%；经营收入增加0.00元，增长0.00%；附属单位上缴收入增加0.00元，增长0.00%；其他收入减少10,000,000.00元，下降100.00%。主要原因是2022年本单位收入新平益禾农业开发有限公司电子商务进农村综合示范性项目专项资金10,000,000.00元，2023年未有其他收入。

## 二、支出决算情况说明

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年度支出合计28,873,920.00元。其中：基本支出5,349,657.35元，占总支出的18.53%；项目支出23,524,262.65元，占总支出的81.47%；上缴上级支出0.00元，占总支出的0.00%；经营支出0.00元，占总支出的0.00%；对附属单位补助支出0.00元，占总支出的0.00%。与上年相比，支出合计减少10,290,203.27元，下降26.27%。其中：基本支出增加3,755,217.69元，增长235.52%；项目支出减少14,045,420.96元，下降37.38%；上缴上级支出增加0.00元，增长

0.00%；经营支出增加0.00元，增长0.00%；对附属单位补助支出增加0.00元，增长0.00%。主要原因是新平益禾农业开发有限公司电子商务进农村综合示范性项目专项资金的减少。

### （一）基本支出情况

2023年度用于保障新平彝族傣族自治县商务局机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出5,349,657.35元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出1,933,199.46元，占基本支出的36.14%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费3,416,457.89元，占基本支出的63.86%。

### （二）项目支出情况

2023年度用于保障新平彝族傣族自治县商务局机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出23,524,262.65元。其中：基本建设类项目支出0.00元。具体项目开支及开展工作情况：

1.新平县商务局党组织党建工作经费支出4,974.00元，主要用于支付购买2023《保密工作》杂志、《人民日报》、《半月谈》、《党建》；

2.代理记账委托业务专项资金支出18,000.00元，主要用于支付2022年委托代理记账费；

3.云南闽新经贸有限公司印花税按月给予全额补助资金支出3,335,588.65元，主要用于支付云南闽新经贸有限公司2022年10-12月生产购销合同印花税1,706,243.76元；全额补助2023年1-3

月份印花税费用1,629,344.89元；

4.新平县农产品智慧冷链物流园建设项目省内预算资金支出20,000,000.00元。主要用于支付基础设施建设5,000,000.00元，设备购置15,000,000.00元；

5.新平县商务局纳限企业统计人员补助专项资金支出165,700.00元，主要用于支付新平县纳限企业统计人员补助165,700.00元；

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### (一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年度一般公共预算财政拨款支出25,609,800.00元，占本年支出合计的88.70%。与上年相比增加20,148,676.73元，增长368.95%，主要原因是一般公共服务支出、社会保障和就业支出、资源勘探工业信息支出、商业服务业等支出和住房保障支出的增加。

#### (二)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务(类)支出4,974.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.02%。其中：

“2013699其他共产党事务支出”支出4,974.00元，主要用于购买2023《保密工作》杂志、《人民日报》、《半月谈》、《党建》；

2.外交(类)支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

3.国防（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

4.公共安全（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

5.教育（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

6.科学技术（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

7.文化旅游体育与传媒（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

8.社会保障和就业（类）支出153,411.36元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.60%。其中：

“2080501行政单位离退休”支出6,000.00元，主要用于行政单位离退休支出；

“2080505机关事业单位基本养老保险缴费”支出147,411.36元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

9.卫生健康（类）支出157,561.96元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.62%。其中：

“2101101行政单位医疗”支出70,531.51元，主要用于行政单位医疗支出；

“2101102事业单位医疗”支出33,217.07元，主要用于事业单位医疗支出；

“2101103公务员医疗补助”支出48,499.12元，主要用于公务员医疗补助；

“2101199其他行政事业单位医疗支出”支出5,314.26元，主要用于大病医疗支出。

10.节能环保（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

11.城乡社区（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

12.农林水（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

13.交通运输（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

14.资源勘探工业信息等（类）支出3,335,588.65元，占一般公共预算财政拨款总支出的13.02%。其中：

“2150899其他支持中小企业发展和管理”支出3,335,588.65元，主要用于支付云南闽新经贸有限公司2022年10-12月生产购销合同印花税1,706,243.76元，全额补助2023年1-3月份印花税费用1,629,344.89元。

15.商业服务业等（类）支出21,816,729.03元，占一般公共预算财政拨款总支出的85.19%。其中：

“2160201行政运行”支出1,651,029.03元，主要用于行政单位基本支出，包含办公费、培训费、会议费、委托业务费、水电



费等日常运行费用支出；

“2160299其他商业流通事务”支出20,165,700.00元，主要用于支付新平县纳限企业统计人员补助20,165,700.00元。

16.金融（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

17.援助其他地区（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

18.自然资源海洋气象等（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

19.住房保障（类）支出141,535.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.55%。其中：

“2210201住房公积金”支出141,535.00元，主要用于行政、事业人员的住房公积金支出。

20.粮油物资储备（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

21.国有资本经营预算（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

22.灾害防治及应急管理（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

23.其他（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

24.债务还本（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总

支出的0.00%；

25.债务付息（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%；

26.抗疫特别国债安排（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

#### 四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为30,500.00元，决算为30,431.75元，完成年初预算的99.78%。其中：因公出国（境）费支出年初预算为0.00元，决算为0.00元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的0.00%，完成年初预算的0.00%；公务用车购置费支出年初预算为0.00元，决算为0.00元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的0.00%，完成年初预算的0.00%；公务用车运行维护费支出年初预算为24,000.00元，决算为23,931.75元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的78.64%，完成年初预算的99.72%；公务接待费支出年初预算为6,500.00元，决算为6,500.00元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的21.36%，完成年初预算的100.00%，具体是国内接待费支出决算6,500.00元（其中：外事接待费支出决算0.00元），国（境）外接待费支出决算0.00元。其中：

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年度一般公共预算财

政拨款“三公”经费支出年初预算为30,500.00元，支出决算为30,431.75元，完成年初预算的99.78%。其中：因公出国（境）费支出年初预算为0.00元，决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；公务用车购置费支出年初预算为0.00元，决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；公务用车运行维护费支出年初预算为24,000.00元，决算为23,931.75元，完成年初预算的99.72%；公务接待费支出年初预算为6,500.00元，决算为6,500.00元，完成年初预算的100.00%。2023年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于年初预算数的主要原因我局厉行节约，严格控制“三公”经费支出，压缩公务接待费的支出。

2023年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比上年减少8,754.22元，下降22.34%。其中：因公出国（境）费支出决算增加0.00元，增长0.00%；公务用车购置费支出决算增加0.00元，增长0.00%；公务用车运行维护费支出决算增加1,188.78元，增长5.23%；公务接待费支出决算减少9,943.00元，下降60.47%。2023年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是我局厉行节约，严格控制“三公”经费支出，压缩公务接待费的支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况

- 1.安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。
- 2.购置车辆0辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有

量为1辆。主要用于保障新平彝族傣族自治县商务局加油站行业安全检查工作、商场超市工作检查、推广电子商务进农村、商贸流通企业工作调研等所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3.安排国内公务接待18批次（其中：外事接待0批次），接待人次101人（其中：外事接待人次0人）。主要用于招商引资、上级相关部门前来指导、检（督）查、调研工作，县外相关单位、企业前来协调、对接相关工作发生的接待支出。安排国（境）外公务接待0批次，接待人次0人。

## **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

### **一、机关运行经费支出情况**

新平彝族傣族自治县商务局部门2023年机关运行经费支出152,337.89元，比上年减少56,943.06元，下降27.21%，主要原因是办公费、差旅费、会议费、劳务费、福利费和公务用车运行维护费减少。部门机关运行经费主要用于办公费支出37,176.14元；邮电费支出6,000.00元；差旅费支出3,480.00元；会议费支出0.00元；公务接待费支出6,500.00元；劳务费支出0.00元；工会经费支出8,800.00元；福利费支出4,650.00元；公务用车运行维护费支出23,931.75元；其他交通费用支出61,800.00元等。

### **二、国有资产占用情况**

截至2023年末，新平彝族傣族自治县商务局部门资产总额

2,041,901.20元，其中，流动资产1,893,010.64元，固定资产148,890.56元(净值)，对外投资及有价证券0.00元，在建工程0.00元，无形资产0.00元(净值)，其他资产0.00元(净值)(具体内容详见附表)。与上年相比，本年资产总额减少352,557.87元，其中固定资产增加0.00元。处置房屋建筑物0.00平方米，账面原值0.00元；处置车辆0辆，账面原值0.00元；报废报损资产0项，账面原值0.00元，实现资产处置收入0.00元；出租房屋0.00平方米，账面原值0.00元，实现资产使用收入0.00元。

(国有资产占有使用情况表详见附表)

### **三、政府采购支出情况**

2023年度，部门政府采购支出总额18,171.75元，其中：政府采购货物支出3,400.00元；政府采购工程支出0.00元；政府采购服务支出14,771.75元。授予中小企业合同金额0.00元，其中：授予小微企业合同金额0.00元。

### **四、部门绩效自评情况**

部门绩效自评情况详见附表。

### **五、其他重要事项情况说明**

新平彝族傣族自治县商务局无其他重要事项情况说明。

### **六、相关口径说明**

(一)基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。本文中公开的财政拨款“三公”经费相关数据是一般公共预算、政府性基金及国有资本经营预算财政拨款支出的相关经费，不含非财政拨款部分。

（四）本文所称财政拨款“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）当年通过本级财政拨款和以前年度财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指为完成特定工作任务或事业发展目标，在基本支出以外发生的各类支出。

**监督索引号 53042700246901111**